



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

งานประกันคุณภาพและประเมินผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558	
ตารางสรุปคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส	1
แผนภูมิแสดงผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส	8
ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส แยกตามประเภทการตรวจ	
- ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	12
- ประเภทห้องเรียน	13
- ประเภทห้องปฏิบัติการ	14
- ประเภทโรงฝึกงาน	15
- ประเภทห้องพักอาจารย์	16
- ประเภทห้องสำนักงาน	17
- ประเภทวัสดุ	18
- ประเภทมุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	19
- ประเภทห้องประชุม	20
- ประเภทห้องน้ำ/ ห้องสุขา	21
ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2557	
สำนักงานอธิการบดี	
- กองกลาง	22
- กองคลัง	31
- กองนโยบายและแผน	33
- กองบริหารงานบุคคล	35
- กองพัฒนานักศึกษา	36
สถาบันวิจัยและพัฒนา	37
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	38
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	39
คณะบริหารธุรกิจ	40
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	42
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	46
คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	63
หน่วยตรวจสอบภายใน	72

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

ประกาศกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558	74
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558	75
ภาพการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558	79

ตารางสรุปคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ประเภท หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	ฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงาน	วัสดุ	มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	ห้องประชุม	ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	ห้องสมุด - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	ภาพรวม (เฉลี่ย)
ภาพรวมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	94.37	86.82	92.74	87.22	100	92.44	93.87	85.48	93.24	90.28	92.28	100	90.00	60.00	95.00	95.00	78.95	91.40
1 สำนักงานอธิการบดี	94.99	64.84	-	-	100	-	90.91	87.50	87.50	85.71	78.33	100	90.00	60.00	-	95.00	63.64	87.71
1) กองกลาง	94.17	64.84	-	-	100	-	87.14	87.50	87.50	81.67	72.92	-	90.00	60.00	-	-	63.64	80.08
- งานบริหารงานทั่วไป	100	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
- งานบริหารสินทรัพย์	95.00	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98.08
- งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	95.00	-	-	-	-	-	85.00	66.67	87.50	-	-	-	90.00	-	-	-	-	86.25
- สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย	0.00	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
- งานเลขานุการ	95.00	-	-	-	-	-	95.00	75.00	-	100	100	-	-	-	-	-	-	93.42
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	100	64.84	-	-	-	-	77.50	91.67	100	75.00	66.67	-	-	60.00	-	-	59.38	70.92
- ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง	80.00	-	-	-	100	-	75.00	91.67	75.00	58.33	91.67	-	-	-	-	-	75.00	79.00
2) กองคลัง	95.00	-	-	-	-	-	88.00	81.67	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	83.50
- งานบริหารงานทั่วไป	95.00	-	-	-	-	-	95.00	83.33	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	90.00
- งานการเงิน	95.00	-	-	-	-	-	95.00	83.33	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	90.00
- งานบัญชี	95.00	-	-	-	-	-	95.00	83.33	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	90.00
- งานงบประมาณ	95.00	-	-	-	-	-	95.00	83.33	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	90.00
- งานพัสดุ	95.00	-	-	-	-	-	60.00	75.00	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	76.67

ประเภท หน่วยงาน																			
	การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	ฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงาน	วัสดุ	มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ ใต้อาหาร	ห้องประชุม	ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	ห้องสมุด - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	ภาพรวม (เฉลี่ย)	
3) กองนโยบายและแผน	95.96	-	-	-	-	-	86.87	100.00	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.48
- งานบริหารงานทั่วไป	100	-	-	-	-	-	95.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98.08
- งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	95.00	-	-	-	-	-	94.74	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95.74
- งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	95.00	-	-	-	-	-	95.00	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95.83
- งานวิเทศสัมพันธ์	0.00	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
- งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	100	-	-	-	-	-	90.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95.00
- ศูนย์ศึกษานานาชาติ	89.47	-	-	-	-	-	60.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74.36
4) กองบริหารงานบุคคล	90.00	-	-	-	-	-	97.00	91.67	87.50	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	93.08
- งานบริหารงานทั่วไป	90.00	-	-	-	-	-	100	91.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94.23
- งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	90.00	-	-	-	-	-	95.00	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93.75
- งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	90.00	-	-	-	-	-	95.00	-	62.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87.50
- งานพัฒนาบุคลากร	90.00	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95.00
- สำนักงานกฎหมาย	90.00	-	-	-	-	-	95.00	-	100	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	94.44
5) กองพัฒนานักศึกษา	100	-	-	-	-	-	97.00	100	95.00	100	100	100	-	-	-	95.00	-	-	98.05
- งานบริหารงานทั่วไป	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	100
- งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	100	-	-	-	-	-	95.00	-	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93.75
- งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	100	-	-	-	-	-	95.00	-	100	-	-	100	-	-	-	95.00	-	-	97.06
- งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	100	-	-	-	-	-	95.00	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97.92
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	100	-	-	-	-	-	100	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

ประเภท หน่วยงาน																			
	การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	ฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงาน	วัสดุ	มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ ใต้อาหาร	ห้องประชุม	ห้องนั่ง/ ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	ห้องสมุด - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	ภาพรวม (เฉลี่ย)	
2 สถาบันวิจัยและพัฒนา	100	-	-	-	-	-	95.00	100	100	-	91.67	-	-	-	-	-	-	97.22	
- สำนักงานผู้อำนวยการ	100	-	-	-	-	-	95.00	100	100	-	91.67	-	-	-	-	-	-	97.22	
- งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- งานวิจัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- งานบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	100	95.83	-	-	-	96.25	94.44	100	100	100	-	-	-	95.00	-	100	97.64	
- สำนักงานผู้อำนวยการ	100	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
- งานบริหารงานทั่วไป	100	-	-	-	-	-	95.00	100	100	100	100	-	-	-	-	-	100	98.91	
- งานวิทยบริการ	100	100	-	-	-	-	90.00	83.33	100	-	-	-	-	-	95.00	-	-	94.23	
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	100	-	95.83	-	-	-	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	97.06	-	-	-	-	-	97.86	95.83	97.92	100	95.83	-	-	-	-	-	-	97.22	
- สำนักงานผู้อำนวยการ	100	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
- งานบริหารงานทั่วไป	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	100	
- งานประกันคุณภาพและประเมินผล	100	-	-	-	-	-	95.00	100	100	-	100	-	-	-	-	-	-	98.61	
- งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	100	-	-	-	-	-	100	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	-	98.33	
- งานทะเบียนและประมวลผล	100	-	-	-	-	-	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและบริหารธุรกิจ	80.00	-	-	-	-	-	95.00	91.67	100	-	91.67	-	-	-	-	-	-	90.28	
- สำนักศึกษาทั่วไป	100	-	-	-	-	-	95.00	91.67	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	94.64	

ประเภท หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	ฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงาน	วัสดุ	มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ ใต้อาหาร	ห้องประชุม	ห้องนั่ง/ ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	ห้องสมุด - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	ภาพรวม (เฉลี่ย)
5 คณะบริหารธุรกิจ	100	96.00	100	-	-	100	100	91.67	95.83	83.33	100	-	-	-	-	-	100	97.36
1) สำนักงานคณบดี	100	-	-	-	-	-	100	100	87.50	83.33	100	-	-	-	-	-	100	96.88
2) สาขาวิชาการบัญชี	100	95.00	-	-	-	100	-	91.67	100	-	100	-	-	-	-	-	-	97.62
3) สาขาวิชาการเงิน	100	100	-	-	-	100	-	91.67	100	-	100	-	-	-	-	-	-	98.81
4) สาขาวิชาการตลาด	100	95.00	-	-	-	100	-	83.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95.31
5) สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	100	95.00	100	-	-	100	-	91.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98.00
6) สาขาวิชาการจัดการ	100	95.00	-	-	-	100	-	91.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.88
6 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	96.25	-	95.95	-	-	100	95.00	72.92	98.21	83.33	100	-	-	-	-	-	-	93.00
1) สำนักงานคณบดี	100	-	-	-	-	-	95.00	41.67	100	83.33	100	-	-	-	-	-	-	86.11
2) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์	100	-	-	-	-	100	-	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	-	98.08
3) สาขาวิชาเคมีประยุกต์	100	-	100	-	-	100	-	75.00	100	-	-	-	-	-	-	-	-	96.59
4) สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	100	-	100	-	-	100	-	41.67	100	-	-	-	-	-	-	-	-	90.79
5) สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์	90.00	-	100	-	-	100	-	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97.50
6) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	85.00	-	95.83	-	-	100	-	83.33	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	90.79
7) สาขาวิชาสังคมศาสตร์	100	-	-	-	-	100	-	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	-	98.08
8) สาขาวิชามนุษยศาสตร์	95.00	-	82.14	-	-	100	-	58.33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	86.25
9) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

ประเภท หน่วยงาน																		
	การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	ฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงาน	วัสดุ	มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร	ห้องประชุม	ห้องนั่ง/ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	ห้องสมุด - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	ภาพรวม (เฉลี่ย)
7 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	92.78	91.32	93.16	91.94	-	90.87	100	81.73	94.44	93.06	98.24	-	-	-	-	-	100	92.11
1) สำนักงานคณบดี	100	-	-	-	-	-	100	83.33	100	88.89	97.22	-	-	-	-	-	100	95.83
2) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	98.33	98.33	95.83	96.30	-	100	-	86.11	100	-	100	-	-	-	-	-	-	96.46
3) สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ	88.33	85.00	-	-	-	86.11	-	83.33	100	-	100	-	-	-	-	-	-	89.29
4) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	80.00	95.00	95.83	-	-	75.00	-	75.00	87.50	91.67	100	-	-	-	-	-	-	88.33
5) สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	85.00	90.00	83.33	-	-	91.67	-	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	-	88.54
6) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	70.00	100	95.83	-	-	91.67	-	91.67	100	-	91.67	-	-	-	-	-	-	90.74
7) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	80.00	85.00	100	-	-	91.67	-	83.33	87.50	-	100	-	-	-	-	-	-	90.18
8) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	95.00	95.00	100	75.00	-	83.33	-	100	100	-	100	-	-	-	-	-	-	91.43
9) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	100	95.00	90.63	100	-	75.00	-	66.67	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	91.43
10) สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปสภาพ	100	-	83.33	-	-	91.67	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	88.16
11) สาขาวิชาวิศวกรรมทำความเย็นและการปรับอากาศ	100	89.47	86.36	-	-	100	-	75.00	62.50	-	100	-	-	-	-	-	-	89.52
12) สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	100	94.74	100	-	-	100	-	50.00	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	91.58
13) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	90.00	94.74	82.61	97.22	-	75.00	-	91.67	75.00	-	-	-	-	-	-	-	-	89.23
14) สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ	90.00	-	78.13	80.56	-	100	-	75.00	87.50	-	100	-	-	-	-	-	-	84.85
15) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	85.00	65.00	83.33	-	-	75.00	-	-	100	-	81.82	-	-	-	-	-	-	80.00
16) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	100	95.00	100	-	-	100	-	75.00	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	94.79
17) สาขาวิชาการจัดการผังเมือง	100	95.00	100	-	-	100	-	75.00	100	-	-	-	-	-	-	-	-	95.83
18) สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย	100	-	-	-	-	100	-	33.33	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	82.69

ประเภท หน่วยงาน																			
	การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	ฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงาน	วัสดุ	มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ ใต้อาหาร	ห้องประชุม	ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	ห้องสมุด - ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	ภาพรวม (เฉลี่ย)	
19) ศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	96.67	-	100	-	-	-	100	94.44	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	98.72
8 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	86.67	87.50	87.50	75.96	-	85.19	85.00	88.33	89.06	100	86.11	-	-	-	-	-	-	-	85.68
1) สำนักงานคณบดี	100	-	-	-	-	-	85.00	75.00	100	100	91.67	-	-	-	-	-	-	-	91.67
2) สาขาวิชาจิตกรรม	90.00	-	83.33	-	-	75.00	-	-	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84.38
3) สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์	90.00	-	83.33	-	-	75.00	-	-	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84.21
4) สาขาวิชาประติมากรรม	90.00	-	-	43.75	-	75.00	-	-	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66.67
5) สาขาวิชาทัศนศิลป์	90.00	90.00	-	-	-	75.00	-	-	87.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86.67
6) สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	100	-	87.50	91.67	-	91.67	-	75.00	62.50	-	83.33	-	-	-	-	-	-	-	87.90
7) สาขาวิชาออกแบบเซรามิก	20.00	-	86.11	88.89	-	91.67	-	100	-	-	83.33	-	-	-	-	-	-	-	79.29
8) สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์	100	-	100	-	-	100	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
9) สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์	100	85.00	-	-	-	91.67	-	91.67	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93.06
9 หน่วยตรวจสอบภายใน	95.00	-	-	-	-	-	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98.33

หมายเหตุ : เกณฑ์ KPI ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

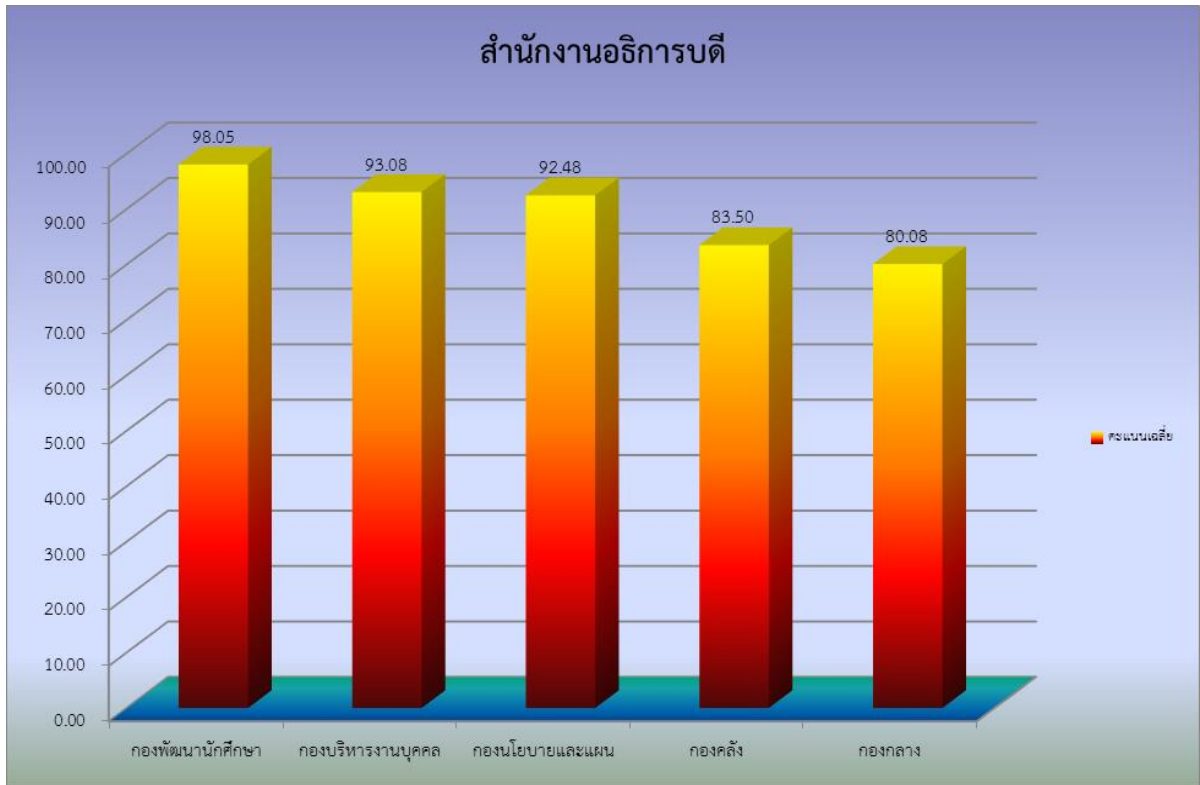


สรุปคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

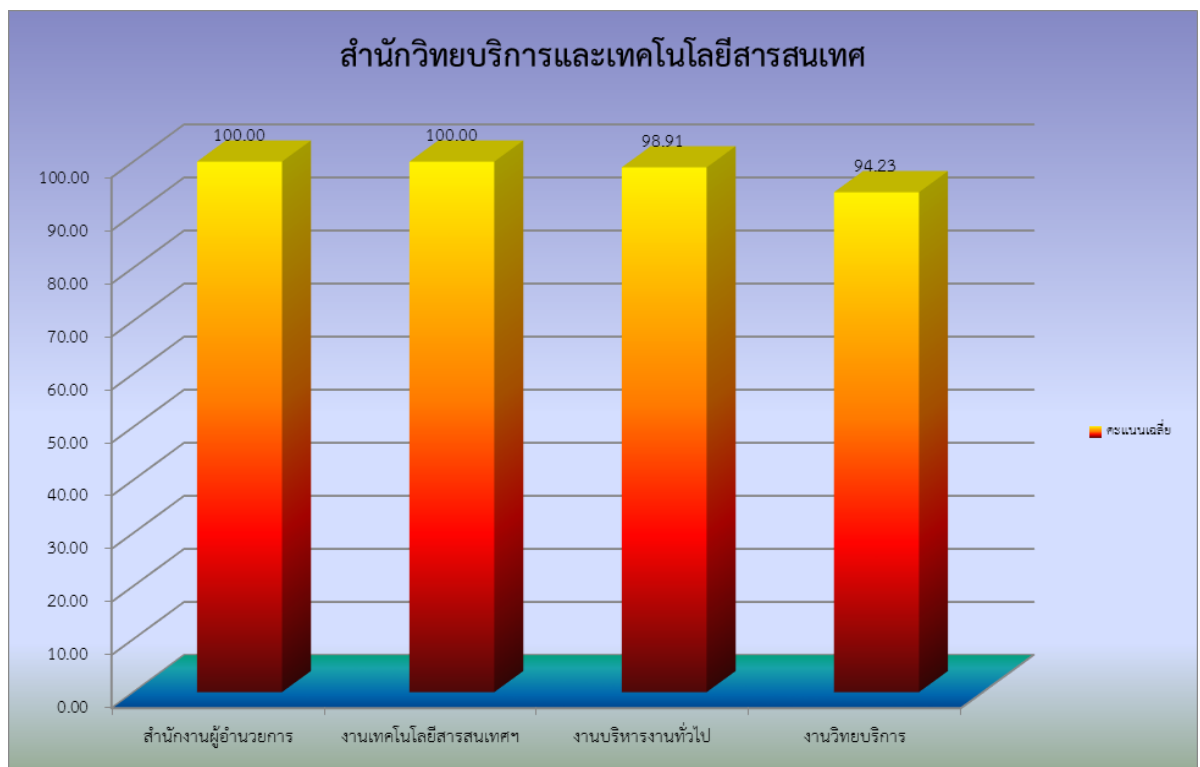
ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สำนักงานอธิการบดี	87.71
	- กองกลาง	80.08
	- กองคลัง	83.50
	- กองนโยบายและแผน	92.48
	- กองบริหารงานบุคคล	93.08
	- กองพัฒนานักศึกษา	98.05
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา	97.22
3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	97.64
4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	97.22
5	คณะบริหารธุรกิจ	97.36
6	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	93.00
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	92.11
8	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	85.68
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	98.33
	รวม	91.40

หมายเหตุ - หมายเหตุ : เกณฑ์ KPI ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

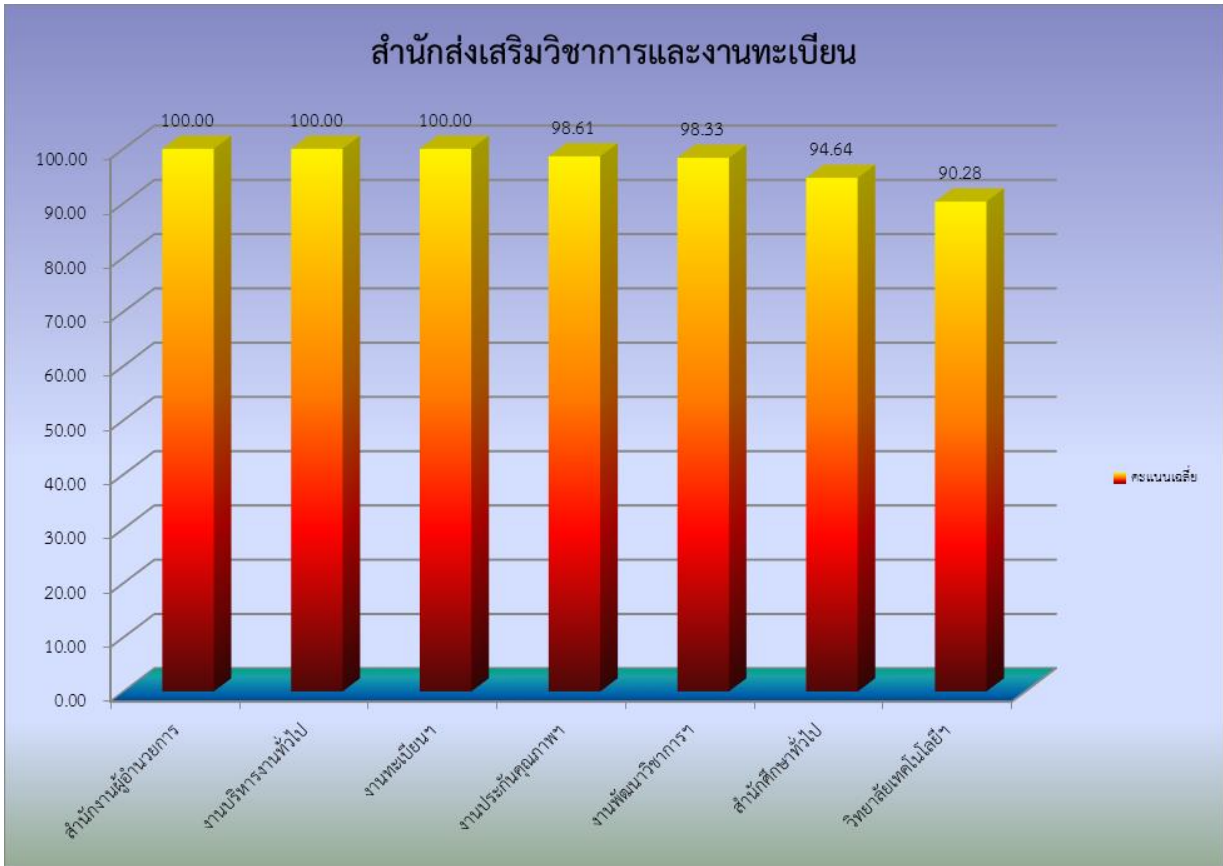
แผนภูมิแสดงผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



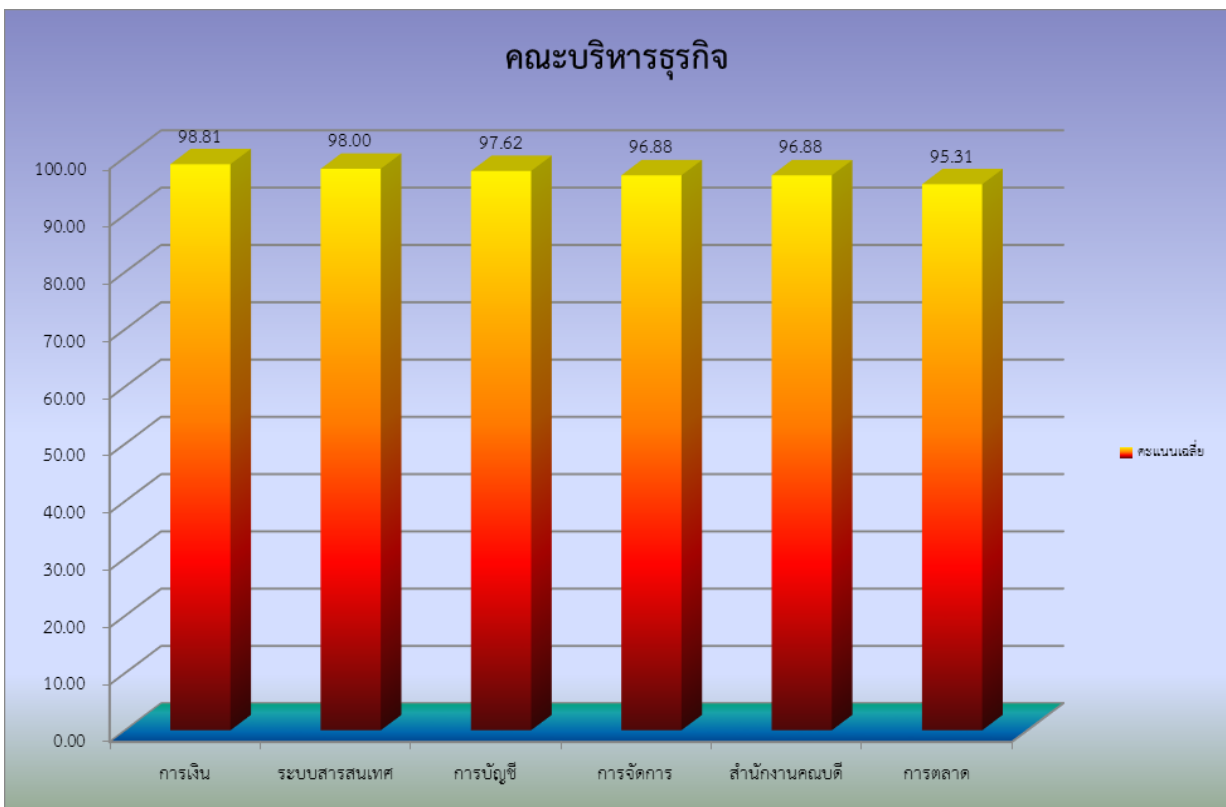
แผนภูมิที่ 1 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี



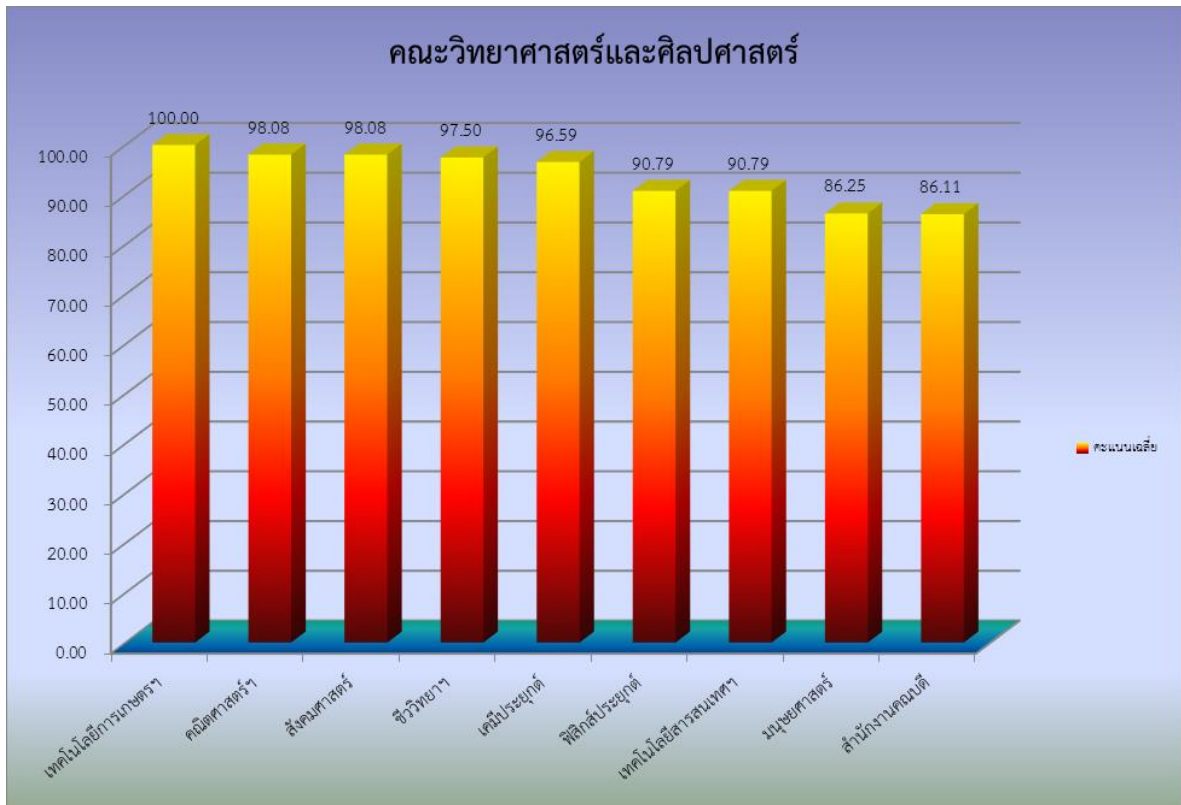
แผนภูมิที่ 2 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



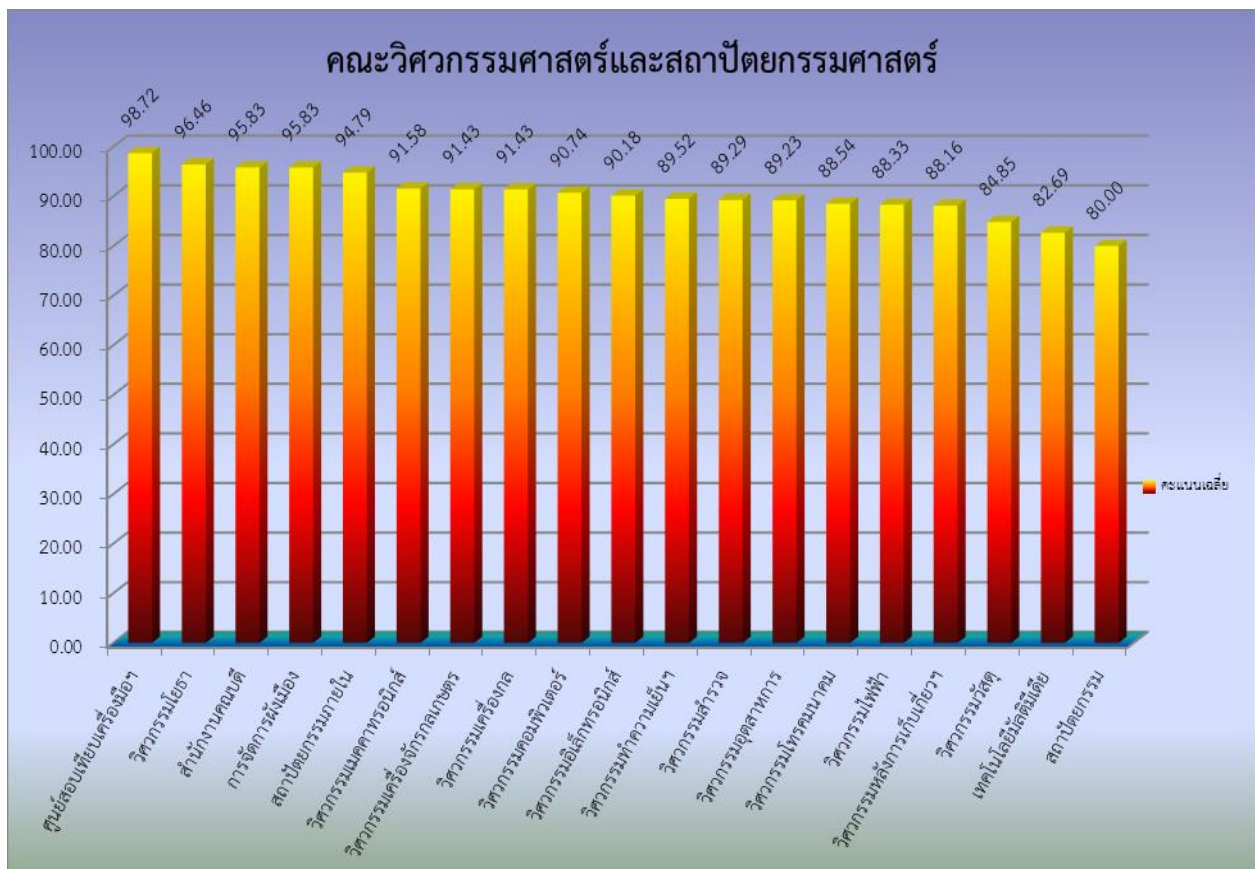
แผนภูมิที่ 3 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



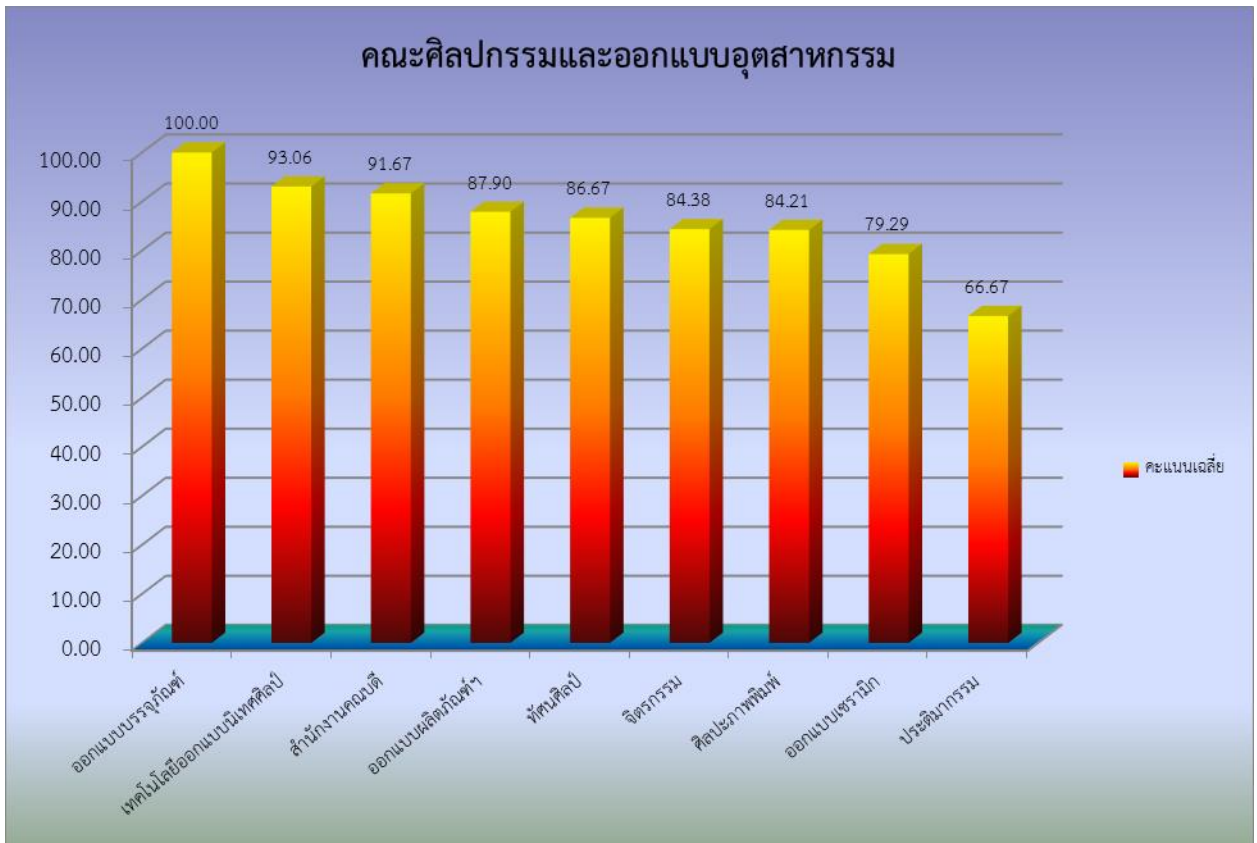
แผนภูมิที่ 4 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส คณะบริหารธุรกิจ



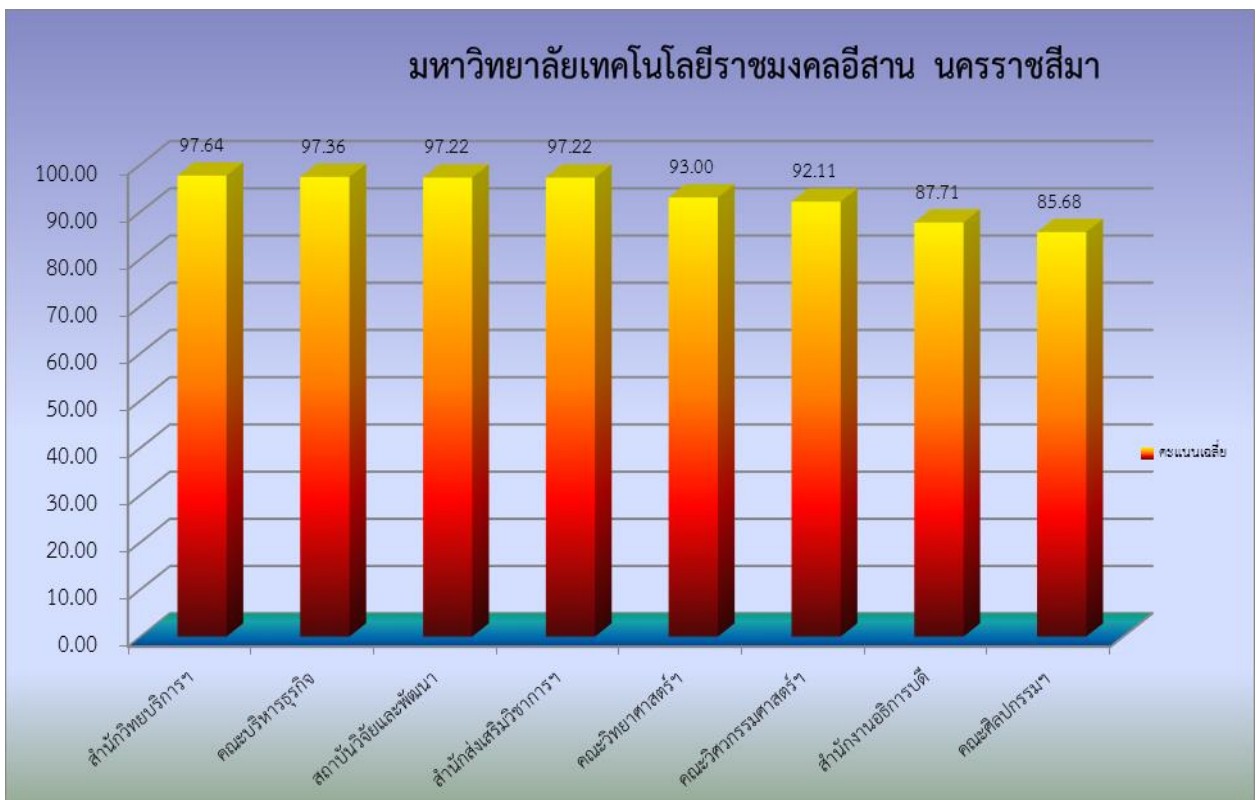
แผนภูมิที่ 5 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์



แผนภูมิที่ 6 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์



แผนภูมิที่ 7 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

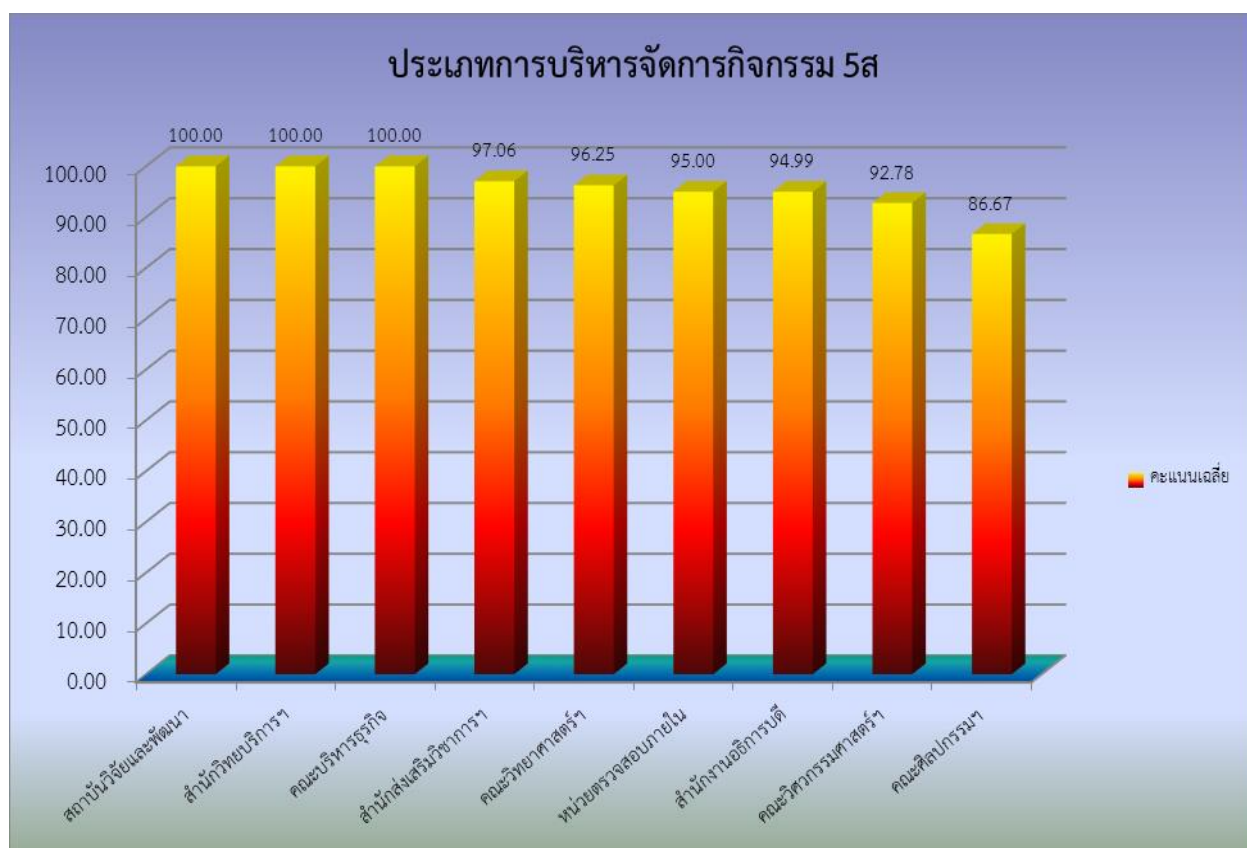


แผนภูมิที่ 8 แสดงคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส แยกตามประเภทการตรวจ

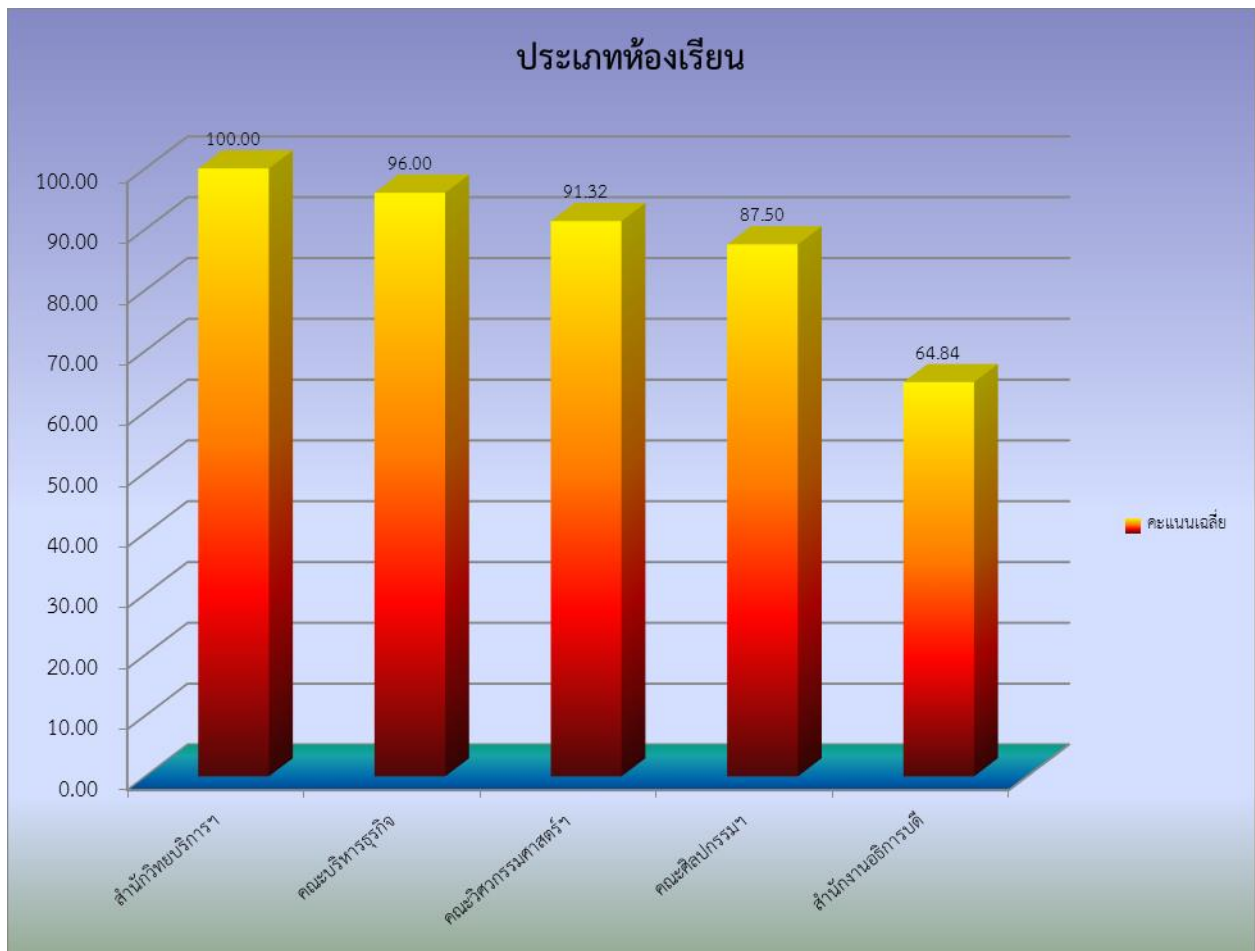
ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 5ส

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ	100 100 100
2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	97.06
3	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	96.25
4	หน่วยตรวจสอบภายใน	95.00
5	สำนักงานอธิการบดี	94.99
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	92.78
7	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	86.67
	รวม	94.37



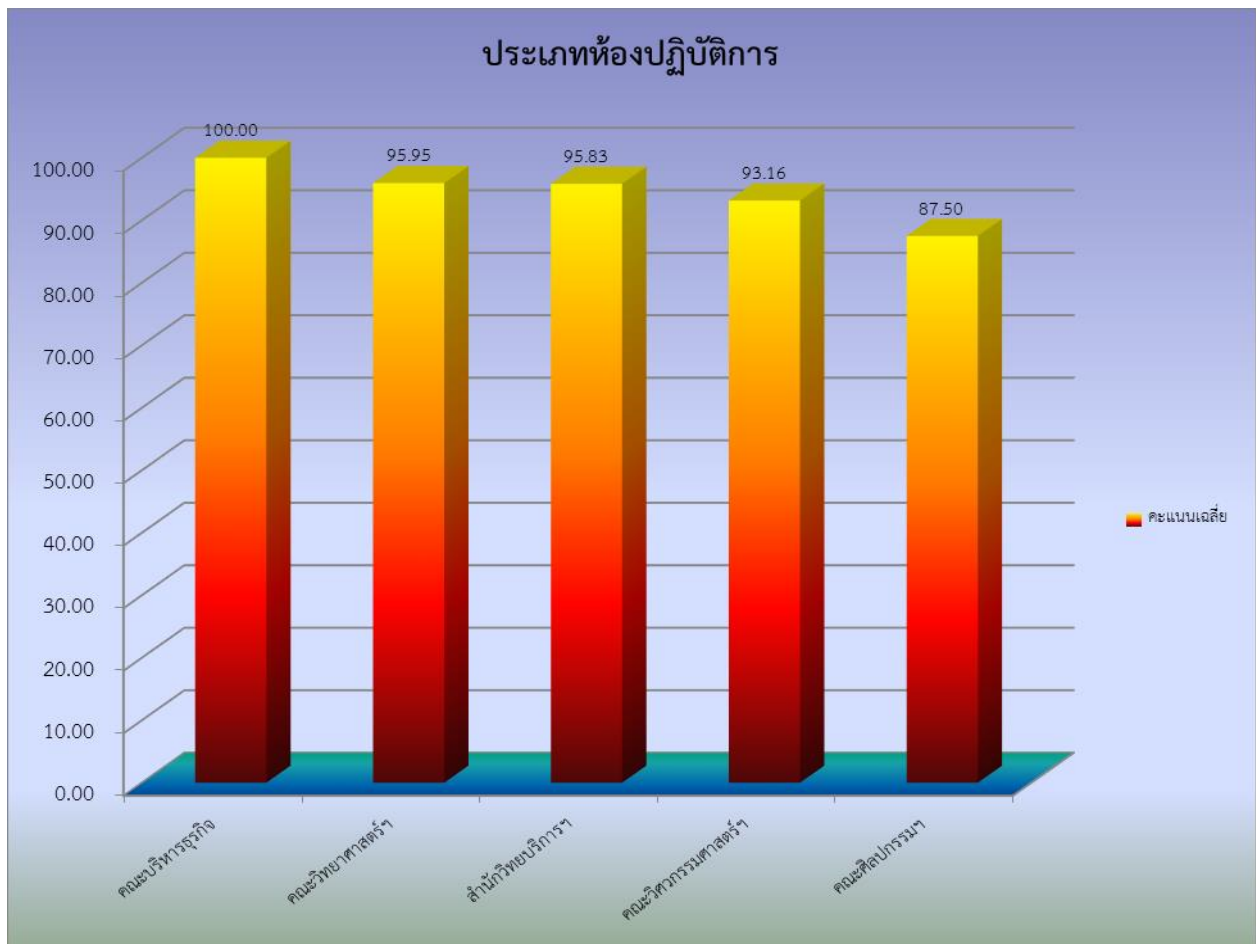
ประเภทห้องเรียน

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานวิทยบริการ)	100
2	คณะบริหารธุรกิจ	96.00
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	91.32
4	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	87.50
5	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	64.84
	รวม	86.82



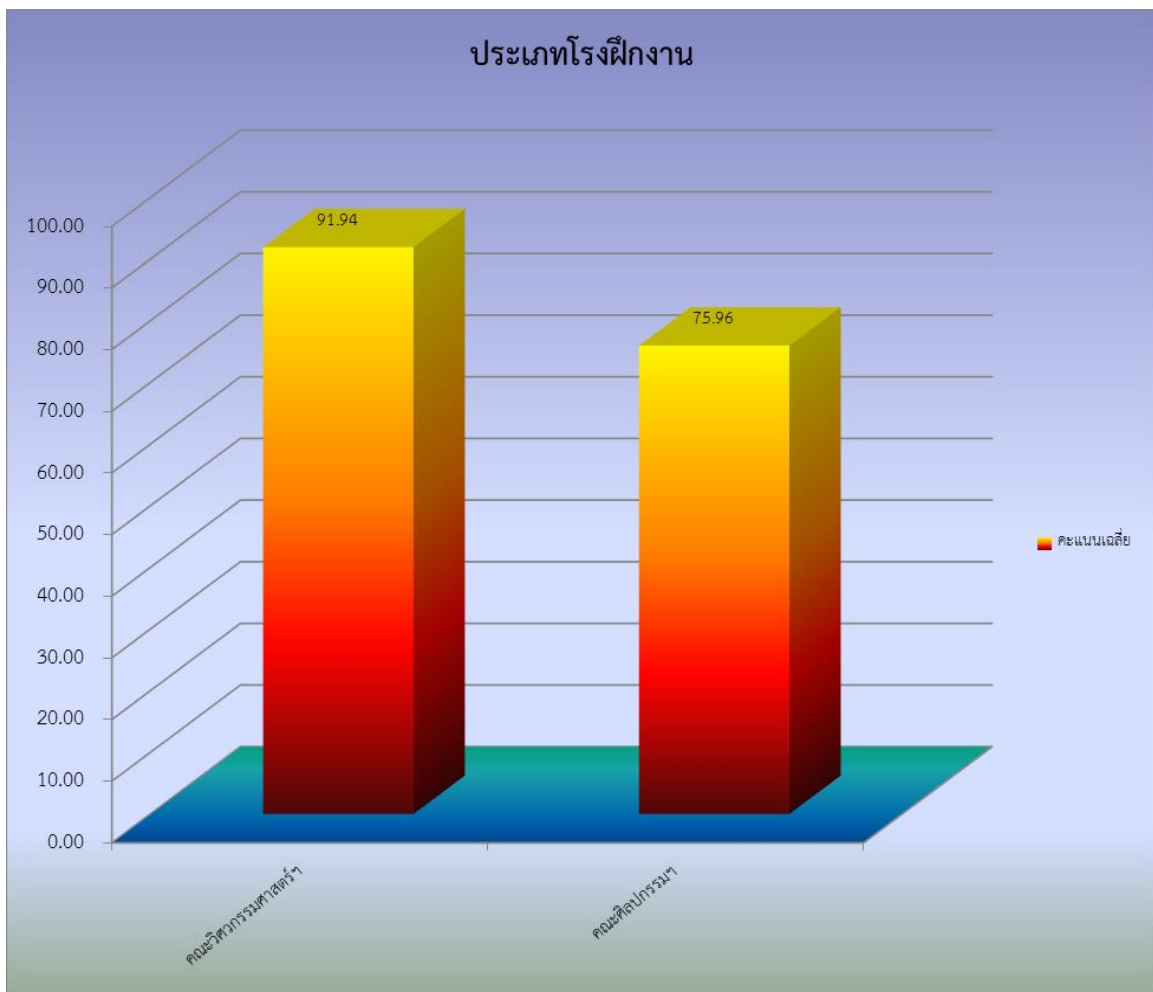
ประเภทห้องปฏิบัติการ

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	คณะบริหารธุรกิจ	100
2	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	95.95
3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ)	95.83
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	93.16
5	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	87.50
	รวม	92.74



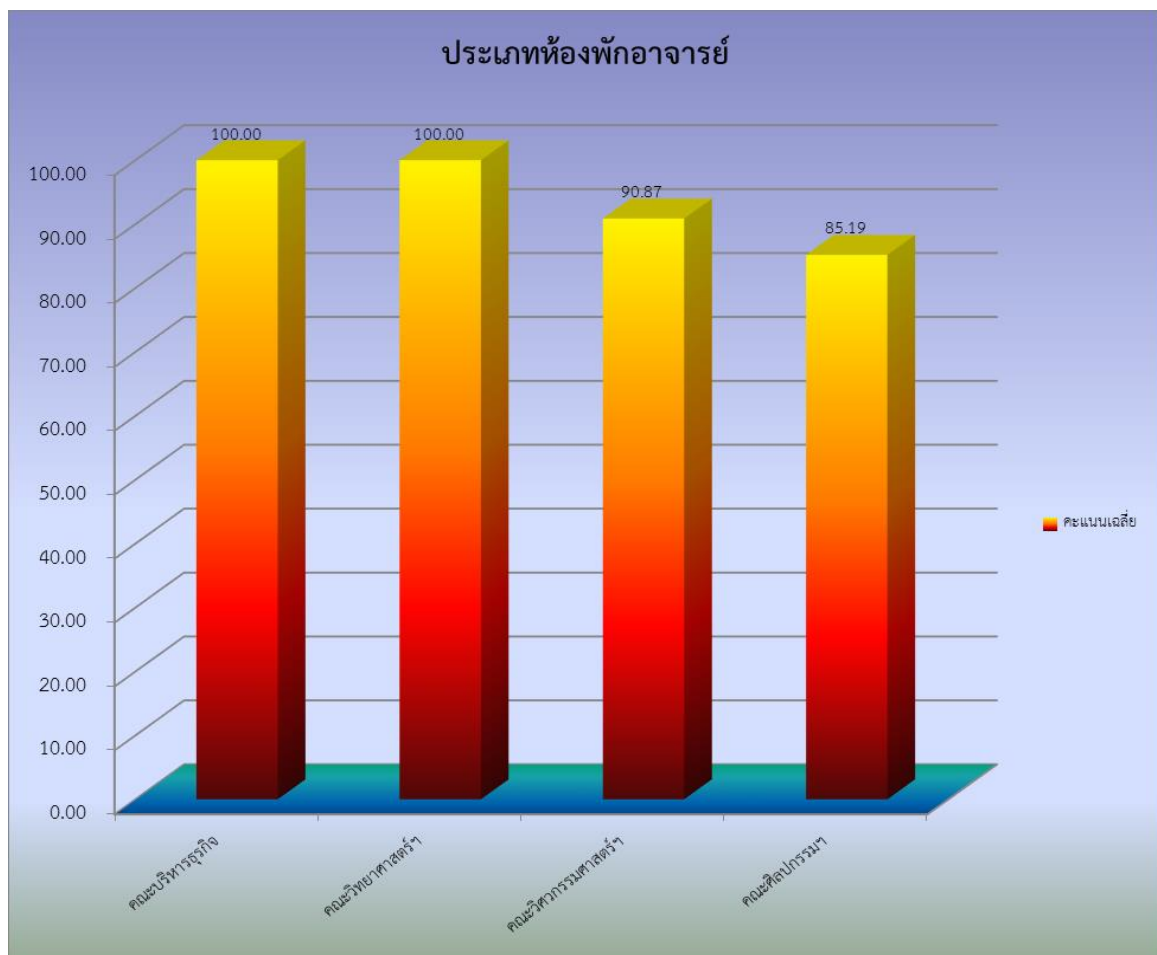
ประเภทโรงฝึกงาน

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	91.94
2	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	75.96
	รวม	87.22



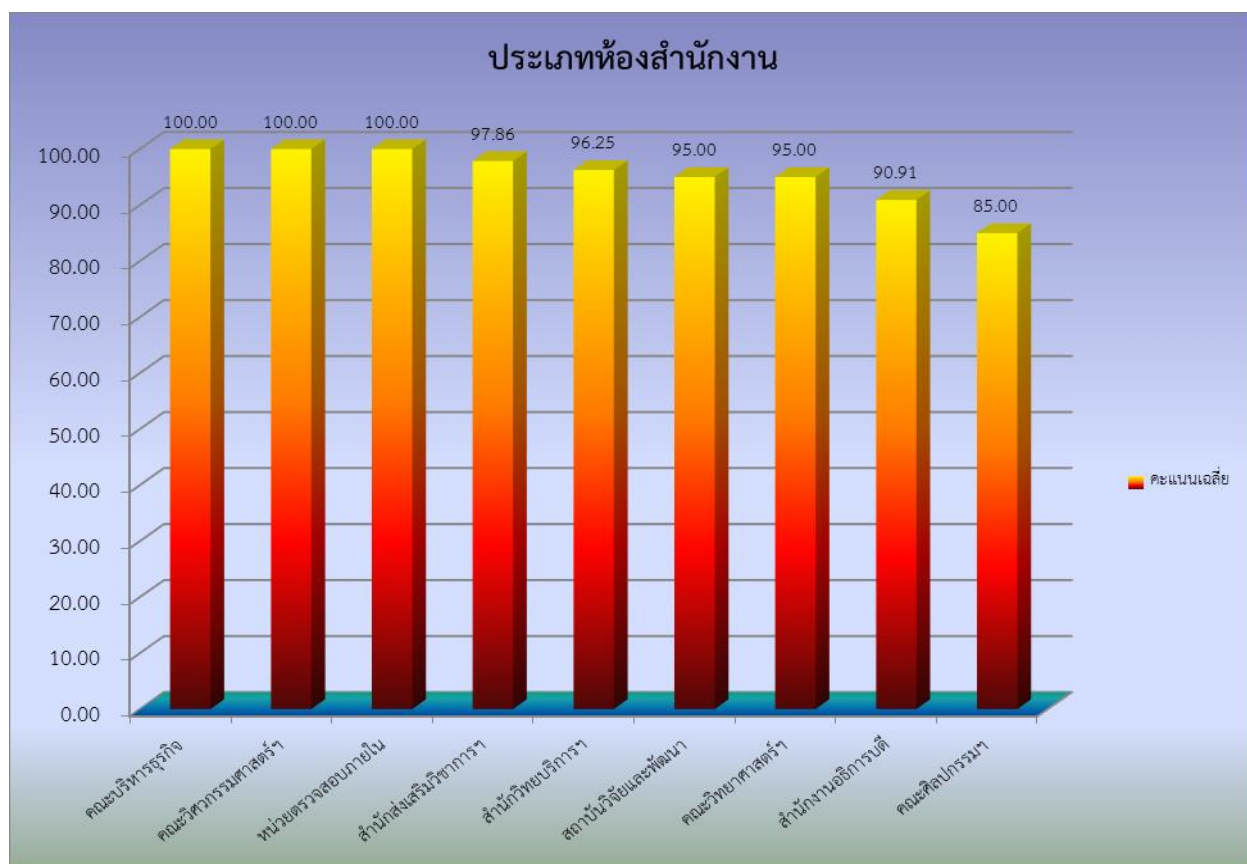
ประเภทห้องพักอาจารย์

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	คณะบริหารธุรกิจ	100
	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	100
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	90.87
3	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	85.19
	รวม	92.44



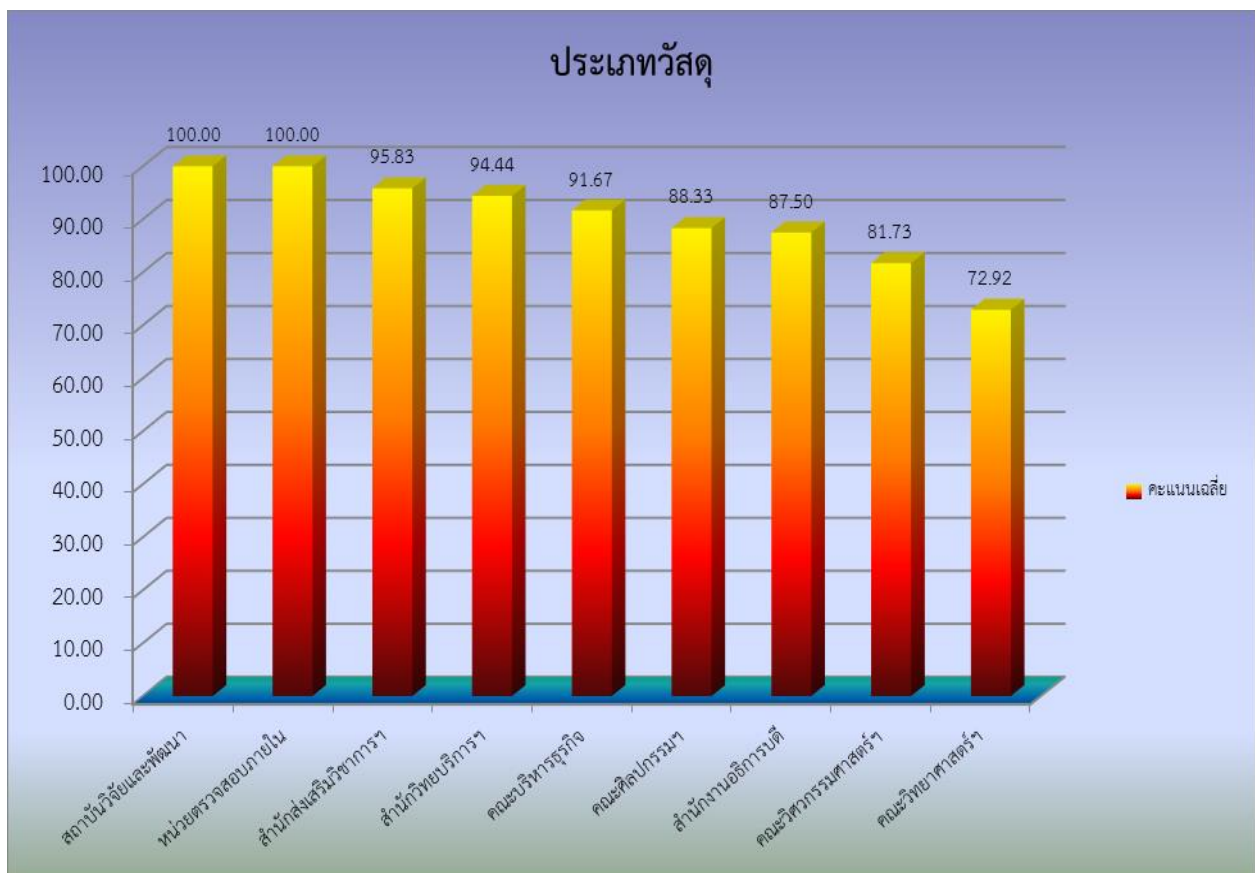
ประเภทห้องสำนักงาน

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	คณะบริหารธุรกิจ	100
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	100
	หน่วยตรวจสอบภายใน	100
2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	97.86
3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	96.25
4	สถาบันวิจัยและพัฒนา	95.00
	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	95.00
5	สำนักงานอธิการบดี	90.91
6	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	85.00
รวม		93.87



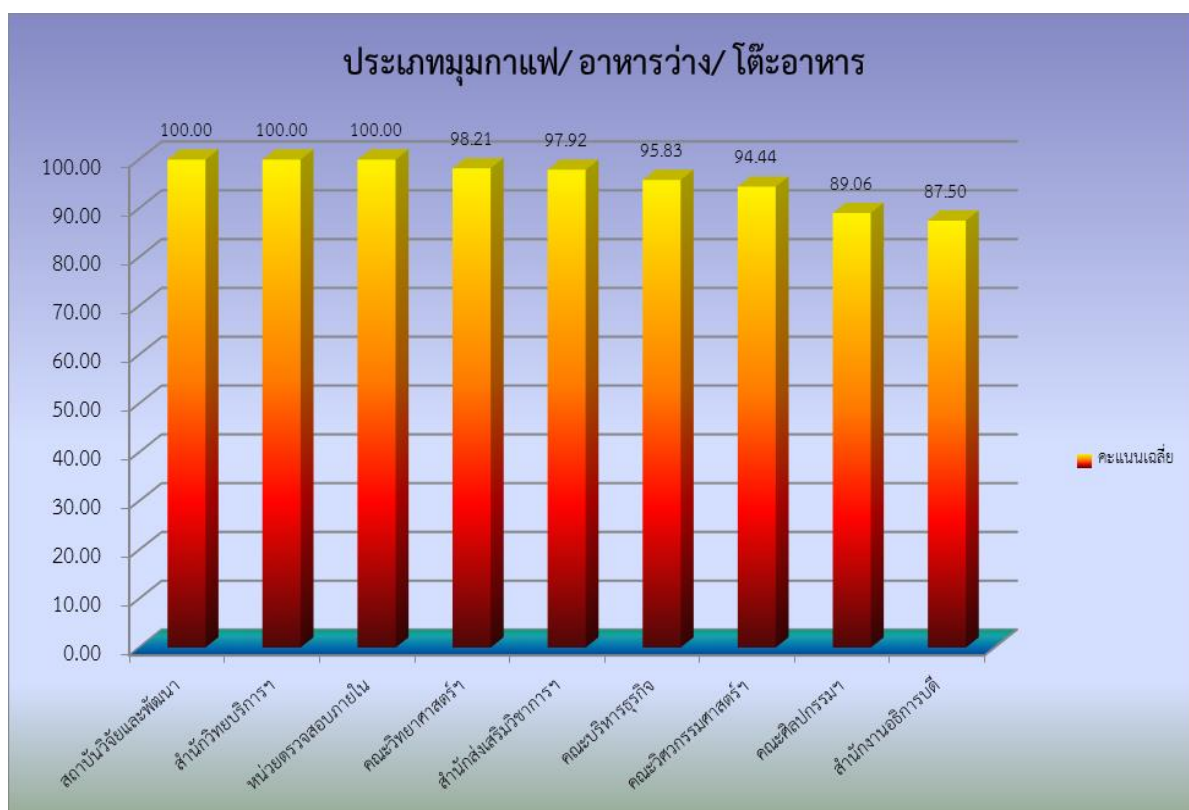
ประเภทวัสดุ

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยตรวจสอบภายใน	100 100
2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	95.83
3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	94.44
4	คณะบริหารธุรกิจ	91.67
5	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	88.33
6	สำนักงานอธิการบดี	87.50
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	81.73
8	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	72.92
	รวม	85.48



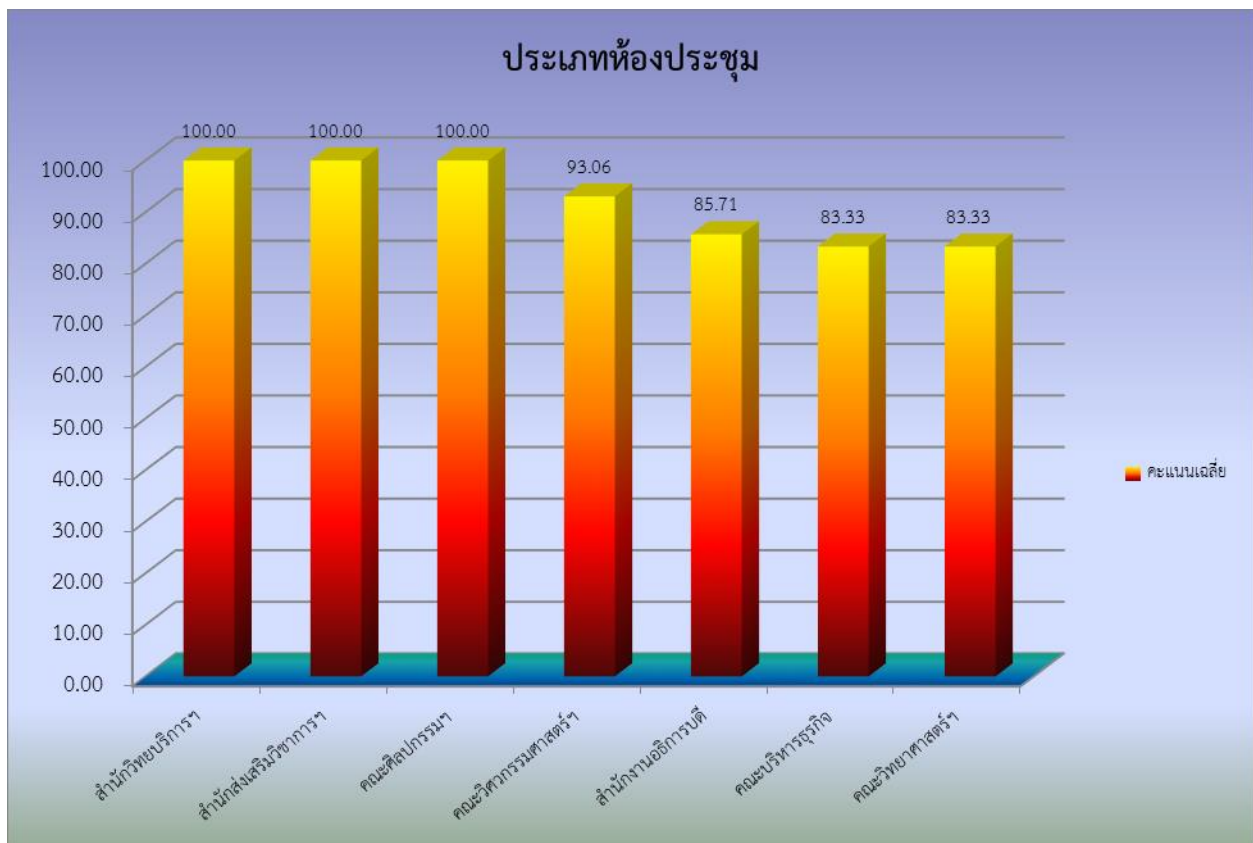
ประเภทหมวกกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต้ะอาหาร

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	100
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100
	หน่วยตรวจสอบภายใน	100
2	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	98.21
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	97.92
4	คณะบริหารธุรกิจ	95.83
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	94.44
6	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	89.06
7	สำนักงานอธิการบดี	87.50
	รวม	93.24



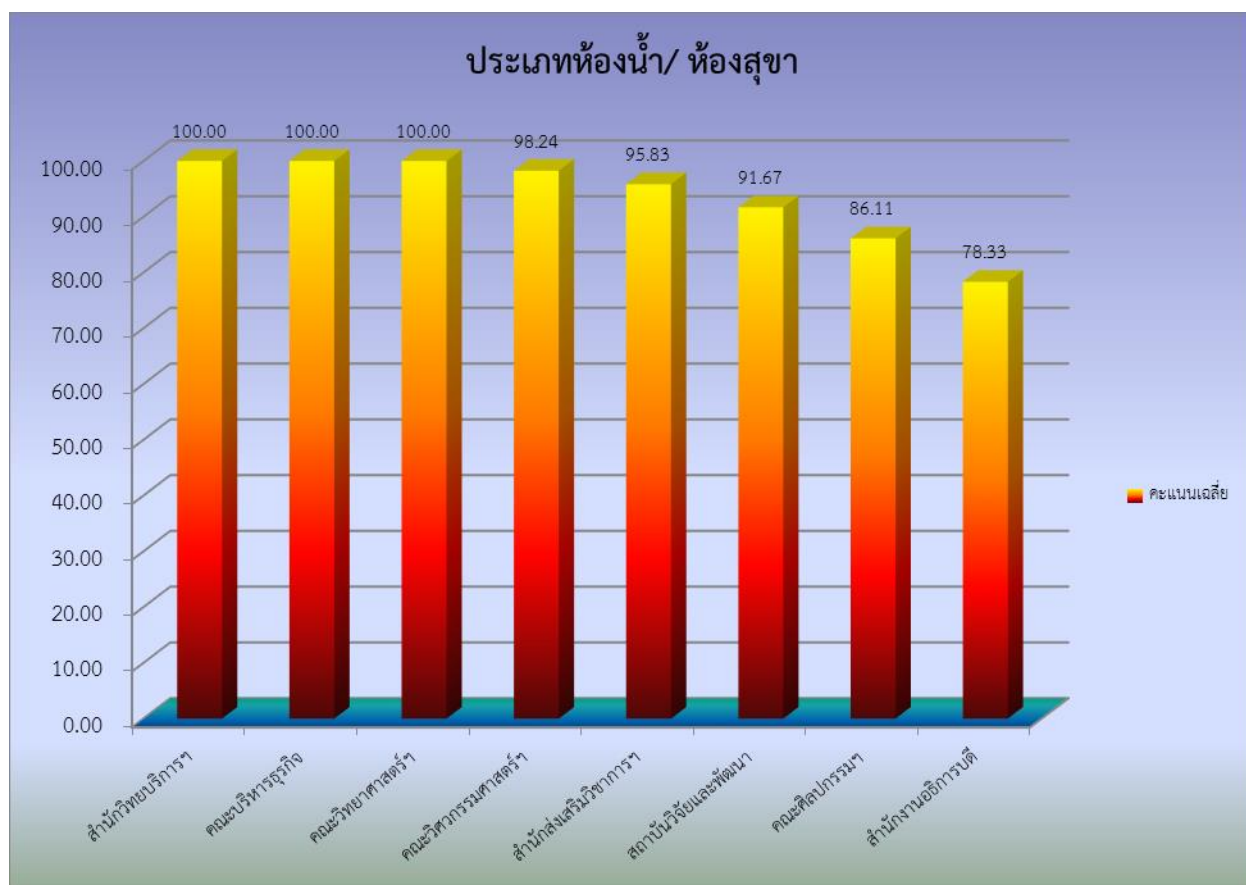
ประเภทห้องประชุม

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	100
	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	100
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	93.06
3	สำนักงานอธิการบดี	85.71
4	คณะบริหารธุรกิจ	83.33
	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	83.33
	รวม	90.28



ประเภทห้องน้ำ/ ห้องสุขา

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100
	คณะบริหารธุรกิจ	100
	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	100
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	98.24
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	95.83
4	สถาบันวิจัยและพัฒนา	91.67
5	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	86.11
6	สำนักงานอธิการบดี	78.33
	รวม	92.28





ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
1	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง			
1.1	งานบริหารงานทั่วไป - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความสำคัญกับ กิจกรรม 5ส - มีนโยบายกิจกรรม 5ส มี แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส และปฏิบัติตามแผน อย่างต่อเนื่อง	-	-
1.2	งานบริหารสินทรัพย์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- ไม่พบเอกสารหลักฐานการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น ภาพถ่ายก่อนทำ - หลังทำ กิจกรรม 5ส <u>สนามกีฬา</u> - ไม่พบป้ายชื่อหน่วยงานที่ รับผิดชอบ - ห้องน้ำหญิงด้านหลัง สนามกีฬา ไม่พบชื่อ ผู้รับผิดชอบ และไม่พบ ตารางการทำความสะอาด ที่เป็นปัจจุบัน - ห้องน้ำชายด้านหลังสนาม กีฬา มีกลิ่นแรง พื้นไม่ สะอาด มีน้ำแฉะ และไม่ พบตารางการทำความสะอาด ที่เป็นปัจจุบัน - ไม่พบป้ายชื่อควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติในการ ใช้สนามติดไว้ให้ชัดเจน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			<p><u>โรงอาหาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำบริเวณส่วนกลางของโรงอาหารชำรุด มีปัญหาเกี่ยวกับระบบน้ำ ไม่พบแบบก่อสร้างทำให้ไม่ทราบจุดของบ่อเกรอะที่แน่นอน ไม่สามารถซ่อมแซมได้ตรงจุด - อุปกรณ์และสายชำระภายในห้องน้ำ มีการชำรุดไม่พร้อมใช้งาน - รางสายไฟไม่ปลอดภัย นี้อัตยี่ดรางสายไฟหลุดทำให้รางหย่อนและบิดเบี้ยว - ถนนบริเวณหน้าโรงอาหารมีฝุ่นละอองจำนวนมาก ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ - พื้นที่ข้างโรงอาหารมีกลิ่นเหม็น เกิดจากน้ำเสียจากถังขยะที่มีการทิ้งขยะที่มีการบูดเน่า สกปรก ไม่ถูกสุขลักษณะ - ภูมิทัศน์รอบ ๆ บ่อน้ำหลังโรงอาหาร พบเศษใบไม้แห้ง หญ้าแห้ง กิ่งไม้แห้งจำนวนมาก ขาดการดูแลอย่างสม่ำเสมอ 	
1.3	<p>งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส ควรจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องสำนักงาน	-	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เอกสาร ดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสาร และชื่อผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำให้เป็นปัจจุบัน - การจัดวางเอกสาร ควรแยกประเภทเอกสารให้เหมาะสม - สิ่งของบนตู้เอกสารควรจัดวางให้เป็นระเบียบ 	-
	- วัสดุ	-	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ - การเบิกจ่าย มาตรฐานการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแบบ FIFO - การบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุไม่เป็นปัจจุบัน - จำนวนวัสดุและยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุไม่ตรงกัน 	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป ชื่อผู้รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน	-
	- ห้องเอกสารการพิมพ์	-	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุ มาตรฐานการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแบบ FIFO - บัญชีคุมวัสดุ และยอดคงเหลือของวัสดุไม่ตรงกัน 	-
1.4	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ - ห้องเรียน	-	<p><u>ห้อง 35-100-1, 35-100-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติในการใช้ห้อง - ไม่พบผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้อง และการจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่ 	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			<p>สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่บริเวณห้อง พบฝุ่นละอองตามขอบประตู-หน้าต่าง ไม่สะอาด <p><u>ห้อง 35-100-3, 35-200-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้องและการจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่บริเวณห้อง พบฝุ่นละอองตามขอบประตู-หน้าต่าง ไม่สะอาด <p><u>ห้อง 35-200-1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้องและการจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่บริเวณห้อง พบฝุ่นละอองตามขอบประตู- 	

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			<p>หน้าต่าง และพื้นห้องไม่สะอาด</p> <p><u>ห้อง 35-200-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบผนังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้อง และการจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับผนังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - โตะ แก้ว ไม้ ไม้ไม่เป็นระเบียบ พบแก้วสภาพชำรุดวางปะปนอยู่ในห้องเรียน - พื้นที่บริเวณห้อง พบฝุ่นละอองตามขอบประตู-หน้าต่าง และพื้นห้องไม่สะอาด <p><u>ห้อง 35-100-4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติในการใช้ห้อง - ไม่พบผนังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้อง และการจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับผนังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบวิธีการใช้งานและการบ่งชี้การประหยัดพลังงาน - ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน 	

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่บริเวณห้อง พบฝุ่นละอองตามขอบประตู-หน้าต่าง และพื้นห้องไม่สะอาด <p><u>ห้อง 35-100-5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติในการใช้ห้อง - ไม่พบผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้อง และการจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบชื่อผู้รับผิดชอบ - ไม่พบวิธีการใช้งานและการบ่งชี้การประหยัดพลังงาน - ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่บริเวณห้อง พบฝุ่นละอองตามขอบประตู-หน้าต่าง และพื้นห้องไม่สะอาด 	
	- วัสดุ	-	- การควบคุม จำนวนวัสดุและยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุไม่ตรงกัน	-
	- ห้องประชุม	-	<p><u>ห้องประชุมตะโกราย 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบตารางการใช้ห้องประชุมและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - ระบบไฟฟ้า หลอดไฟไม่สามารถใช้ได้ทุกดวง ทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ 	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			<p><u>ห้องประชุมตะโกราย 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบตารางการใช้ห้องประชุมและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - ระบบไฟฟ้า หลอดไฟไม่สามารถใช้ได้ทุกดวง <p><u>ห้องประชุมตะโกราย 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบตารางการใช้ห้องประชุมและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน 	
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อม 	<p style="text-align: center;">-</p>	<p><u>เสาธง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผืนธงขาดวัน - ผืนธงและเชือกผูกมัดไม่เรียบร้อย - บริเวณรอบเสาธงไม่สะอาด พบเศษใบไม้ เศษหญ้าแห้ง และถุงพลาสติก <p><u>สวนหย่อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบตารางการบำรุงรักษาและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - บริเวณโดยรอบพบเศษใบไม้แห้ง และเศษขยะ <p><u>ป้อมยาม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพเก่ามาก ไม่สะอาด สภาพแวดล้อมโดยรอบไม่สะอาด พบเศษใบไม้แห้ง หญ้าแห้ง กิ่งไม้แห้งจำนวนมาก พบขยะและสิ่งของที่ชำรุดจำนวนมาก - การจัดวางอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ไม่เป็นระเบียบ - แผงกั้นจราจรมีสภาพเก่ามาก ชำรุด และมีสนิม 	<p style="text-align: center;">-</p>

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
1.5	งานเลขานุการ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- ควรมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	-
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย มาตรฐานการ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแบบ FIFO - ไม่พบการแจ้งแนวทางการ เบิกจ่ายให้ทุกคนทราบ - การบันทึกรายการในบัญชี คุมวัสดุไม่เป็นปัจจุบัน	-
1.6	สำนักงานกิจการสภาของ มหาวิทยาลัย - ภาพรวม	-	- การดำเนินงานกิจกรรม 5ส ควรมีการปรับปรุงและ ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เนื่องจากไม่มีการ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับ กิจกรรม 5ส ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	-
1.7	ศูนย์การศึกษาหนองระ เวียง - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- มีการถ่ายทอดความรู้ กิจกรรม 5ส ให้กับบุคลากร - การสร้างแรงจูงใจให้ บุคลากร หัวหน้าศูนย์ การศึกษาหนองระเวียง เป็นผู้นำที่ดีในการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากร ดำเนินงานกิจกรรม 5ส	- การดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่พบการถ่ายทอดนโยบาย ลงสู่หน่วยงานจากกองกลาง - หน่วยงานควรจัดทำ แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปี	- ควรมีกิจกรรมที่เป็น รูปธรรมชัดเจนในการ สร้างแรงจูงใจ เช่น การ ประกวดพื้นที่ดีเด่น

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ฟาร์มพีช - สัตว์	-	-	- ลงตรวจพื้นที่เฉพาะสภาพทั่วไป เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นของการจัดตั้งพื้นที่ฟาร์ม
	- ห้องสำนักงาน	-	- ระบบไฟฟ้า ไม่พบป้ายบ่งชี้การประหยัดพลังงาน - การจัดเก็บสายไฟบริเวณใต้โต๊ะทำงานไม่เรียบร้อย - ตู้เอกสาร มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ครบทุกตู้ - เครื่องใช้สำนักงาน ไม่พบวิธีการใช้งานและแผนการบำรุงรักษาที่เป็นปัจจุบัน	-
	- วัสดุ	-	- การควบคุม ไม่พบการกำหนดจำนวนวัสดุชิ้นต่ำสุด/สูงสุด	- การเบิกจ่าย การแจ้งแนวทางเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรทุกคนรับทราบ
	- มุมกาแพ	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในพื้นที่มุมกาแพ - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้ายวิธีการใช้งาน	- ควรยกตู้เก็บยาออกจากมุมกาแพ
	- ห้องประชุม	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบ - ไม่พบตารางการใช้ห้องและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบแผนการบำรุงรักษา และป้ายวิธีการใช้งาน - ระบบไฟฟ้า หลอดไฟใช้งานได้ไม่ครบทุกดวง	- ห้องประชุมไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฮโดรไว์ประจำห้อง

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องน้ำ/ห้องสุขา	-	- สภาพทั่วไป พบตารางการทำความสะดวก แต่การบันทึกยังไม่เป็นปัจจุบัน	-
	- สภาพแวดล้อม	-	- ประตูทางเข้า – ทางออก ควรมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเร่งด่วน - สวนหย่อม ไม่พบตารางการบำรุงรักษา การดำเนินงานตามแผนและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - ถนน ไม่พบลูกระนาดเพื่อชะลอความเร็วบริเวณทางแยกและหน้าอาคาร - ป้อมยาม ไม่พบบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน	-
2	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง			
2.1	ภาพรวม - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	-	- การประชาสัมพันธ์ ไม่พบการทำกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป พบผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ในห้อง แต่ไม่ได้แยกประเภทไว้ ควรแยกออกให้ชัดเจน	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุ - การควบคุม ไม่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายมุม กาแฟ และชื่อผู้รับผิดชอบ - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน	-
2.2	งานพัสดุ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- การประชาสัมพันธ์ ไม่พบ การทำกิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป ป้ายชื่อตั้งโต๊ะมี ไม่ครบทุกโต๊ะ และไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน - พบผังแสดงตำแหน่ง อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ในห้อง แต่ไม่ได้แยกประเภทไว้ ควร แยกออกให้ชัดเจน - ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์ที่สวิตซ์ไฟ และ ไม่พบป้ายป้องกันการประหยัด พลังงาน - การจัดเก็บสายไฟไม่ เหมาะสม - ตู้เอกสาร พบดัชนีหน้าตู้ กำกับรายการเอกสารไม่ ครบทุกตู้ - อุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงาน ไม่มีการกำหนด พื้นที่การจัดวาง และชื่อ ผู้รับผิดชอบ - ไม่พบป้ายวิธีการใช้งาน และบันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน - ไม่พบแผนการบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุ - ไม่พบป้ายชื่อวัสดุเพื่อแสดงตำแหน่งในการจัดวาง - การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามมาตรฐานแบบ FIFO	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายมุมกาแฟ และชื่อผู้รับผิดชอบ - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้ายวิธีการใช้งาน	-
3	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน			
3.1	งานบริหารงานทั่วไป - ห้องสำนักงาน	-	- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ไม่พบบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน	-
3.2	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	-	- การประชาสัมพันธ์ ไม่พบการทำกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- ระบบไฟฟ้า การจัดเก็บสายไฟไม่เหมาะสม	-
3.3	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	-	- การประชาสัมพันธ์ ไม่พบการทำกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- ระบบไฟฟ้า การจัดเก็บสายไฟไม่เหมาะสม	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
3.4	งานวิเทศสัมพันธ์ - ภาพรวม	-	- การดำเนินงานกิจกรรม 5ส ควรมีการปรับปรุงและ ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เนื่องจากไม่มีการ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับ กิจกรรม 5ส ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	-
3.5	งานนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ - ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้าย แสดงหมายเลขห้องหรือชื่อ ห้อง - โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน พบสิ่งของ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ขวดน้ำ วางบนโต๊ะ ทำงาน	-
3.6	ศูนย์ศึกษานานาชาติ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- การประชาสัมพันธ์ ไม่พบ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 5ส - ไม่พบการทำกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อ ห้อง และป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์ที่สวิตช์ไฟและ ป้ายบ่งชี้การประหยัด พลังงาน - ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร ให้ปรับปรุงตามมาตรฐาน 5ส โดยเร่งด่วน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องสำนักงาน (ต่อ)		- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปรับปรุงตามมาตรฐาน 5ส โดยเร่งด่วน	
4	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล			
	- การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	-	- การประชาสัมพันธ์ ไม่มีกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day - การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรดำเนินงานกิจกรรม 5ส	- ควรมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของกองบริหารงานบุคคล - การสร้างแรงจูงใจ ควรมีการชมเชยหรือให้รางวัลในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส
	- สำนักงาน	-	- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานบางชิ้น ไม่พบวิธีการใช้งานและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน	- ควรจัดทำวิธีการใช้งานและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน
	- วัสดุ	-	- การควบคุม ไม่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด	- การควบคุม ควรจัดทำบัญชีวัสดุโดยมีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด
	- มุมกาแฟ	-	- งานบริหารงานทั่วไป สภาพทั่วไป ยังไม่สะอาด พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในพื้นที่มุมกาแฟ	- ควรมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่มุมกาแฟ เพื่อความเป็นระเบียบและปลอดภัย
	- ห้องประชุม	-	- ห้องประชุม 207 อุปกรณ์/เครื่องเสียง ไม่มีป้ายวิธีการใช้งาน	- อุปกรณ์/เครื่องเสียง ควรจัดทำป้ายวิธีการใช้งาน แสดงให้เห็นชัดเจน

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
5	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา			
5.1	งานบริหารงานทั่วไป - วัสดุ	- การเบิกจ่าย มีการแจ้งแนว ทางการเบิกจ่ายติดไว้ที่ตัว วัสดุ เห็นได้ชัดเจน	-	-
5.2	งานพัฒนาทักษะ วินัย และ ประสบการณ์นักศึกษา - ห้องสำนักงาน	-	- ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อ ผู้รับผิดชอบ - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน	-
5.3	งานบริการสวัสดิการ นักศึกษาและสุขภาพ อนามัย - ห้องสำนักงาน	-	- โต๊ะทำงานไม่เป็นระเบียบ - ตู้น้ำเย็น มีน้ำหยดตลอด เวลา เกิดการสิ้นเปลือง และมีฝุ่นละอองไม่สะอาด - ที่นั่งภายในสนามกีฬาไม่ สะอาด พบเศษขยะและ ฝุ่นผงจำนวนมาก - ท่อระบายน้ำโดยรอบ บริเวณหลังสนามกีฬา พบเศษขยะอยู่ในท่อ จำนวนมาก น้ำเสียส่ง กลิ่นเหม็น และอาจทำให้ ท่ออุดตันได้	- ควรมีโต๊ะสำหรับการคัด แยกพัสดุไปรษณีย์
	- โรงอาหาร	- มีป้ายชื่อร้านค้า และราคา สินค้าที่ชัดเจน - ร้านสะอาดและถูก	- ห้องล้างจานรวมสกปรก ขาดการดูแลรักษา - เครื่องล้างจานมีการติดตั้ง	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- โรงอาหาร (ต่อ)	<p>สุขลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถึงขยะมีฝาปิดมิดชิด - ที่วางจานสะอาดเป็นระเบียบ - ผู้ประกอบอาหารมีการใส่ผ้ากันเปื้อน และผ้าคลุมผมพร้อมเก็บผมเรียบร้อย - ภาชนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีหม้อต้มน้ำเดือดเพื่อลวกชิ้น ส้อม และตะเกียบ - ถังแก๊สอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	<p>เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีการใช้งาน ทำให้เกิดฝุ่นและหยากไย่จำนวนมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องอาหารอาจารย์ ไม่พบสัญลักษณ์ที่สวิตซ์ไฟ - พัดลมสกปรก พื้นห้องไม่สะอาด และหลอดไฟมีการชำรุด ใช้งานได้ไม่ครบทุกดวง - ถังดับเพลิง สกปรก พบฝุ่นละอองเกาะบริเวณตัวถัง ขาดการตรวจสอบสภาพถังและการใช้งาน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนธันวาคม 2558 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในโรงอาหาร พบฝุ่นจำนวนมาก ไม่มีการทำความสะอาด - ปลั๊กไฟ ตู้โทรศัพท์ มีฝุ่นและหยากไย่ ควรมีการทำทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ - พัดลมสกปรก พบฝุ่นละอองและหยากไย่ และไม่พบสัญลักษณ์ที่สวิตซ์ไฟรวม 	
6	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
	- การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- การดำเนินงานกิจกรรม 5ส เป็นไปอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน	-	-
	- ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	-	-	- พื้นที่โดยรอบ ควรมีป้ายบอกทางไปห้องน้ำให้ชัดเจน
7	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
7.1	งานบริหารงานทั่วไป - ห้องสำนักงาน	-	- ดัชนีที่ติดหน้าตู้กับ รายการเอกสารมีไม่ครบถ้วน ดังนั้นควรทำให้ครบถ้วนตามจำนวนเอกสาร	-
7.2	งานวิทยบริการ - ห้องสำนักงาน	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายแสดงหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง - ไม่พบผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานของบุคลากรในห้อง	-
	- ห้องสมุด – ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายแสดงหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบ	-
7.3	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่องานวิชาการ - ห้องปฏิบัติการ	-	- ควรปรับปรุงในส่วน of ข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องให้ชัดเจน โดยการใช้ขนาดตัวอักษรที่พอดีกับระดับสายตา เพื่อความสะดวกในการอ่านของผู้มาใช้ห้องปฏิบัติ	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
8.1	งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล - ห้องสำนักงาน	-	- อุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงาน โทรศัพท์ไม่พบ ชื่อผู้รับผิดชอบและป้าย วิธีการใช้งาน	-
8.2	งานพัฒนาวิชาการและ ส่งเสริมการศึกษา - วัสดุ	-	- การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุไม่ตรงกัน	-
9	วิทยาลัยเทคโนโลยีและบริหารธุรกิจ			
	- การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	-	- การเตรียมความพร้อมใน การตรวจประเมิน กิจกรรม 5ส ควรมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day ของหน่วยงาน - การตรวจประเมิน กิจกรรม 5ส ควรมีการ สร้างแรงจูงใจในการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส
	- ห้องสำนักงาน	-	- ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์ที่สวิตซ์ไฟ และ ป้ายบ่งชี้การประหยัด พลังงาน	-
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานแบบ FIFO	-
	- ห้องน้ำ	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบตาราง การทำความสะอาดและ บันทึกที่เป็นปัจจุบัน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
10	สำนักศึกษาทั่วไป			
	- ห้องสำนักงาน	-	- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ไม่พบแผนการบำรุงรักษา	- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษา ดำเนินการตามแผน และบันทึกที่เป็นปัจจุบัน
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บ ควรจัดทำแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุที่เป็นปัจจุบัน
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในมุมกาแฟ	- ควรจัดเก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องให้เป็นระเบียบตามมาตรฐาน 5ส และไม่ควรมีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในมุมกาแฟ
11	คณะบริหารธุรกิจ			
11.1	สำนักงานคณบดี - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญและร่วมมือในการทำกิจกรรม 5ส	-	-
	- วัสดุ	-	-	เนื่องจากสำนักงานคณบดีมีการดูแลประเภทวัสดุ 2 ส่วน คือ 1) ส่วนกลางของคณะ เป็นห้องวัสดุ มีการควบคุมดูแลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส 2) ส่วนของสำนักงานคณบดี เมื่อเบิกมาจากส่วนกลางของคณะแล้ว ต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
				ด้วย จึงเห็นควรให้ทำเพิ่มเติมในส่วนของสำนักงานคณบดีด้วย
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- การจัดเก็บสายไฟ ควรจัดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีความปลอดภัย	- ควรใช้อุปกรณ์จัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบ และเพื่อความปลอดภัย
	- ห้องประชุม	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ควรมีป้าย/คู่มือบอกวิธีการใช้งาน - ระบบไฟฟ้า ควรจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบ	- ควรใช้อุปกรณ์จัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบ และเพื่อความปลอดภัย
11.2	สาขาวิชาการบัญชี - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- ผู้บริหารและบุคลากรให้ ความสำคัญ และร่วมมือใน การทำกิจกรรม 5ส	-	-
	- ห้องเรียน	-	- อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า ให้จัดทำแผนการบำรุงรักษา และบันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ให้มีแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุ	-
11.3	สาขาวิชาการเงิน - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- ผู้บริหารและบุคลากรให้ ความสำคัญ และร่วมมือใน การทำกิจกรรม 5ส	-	-
	- วัสดุ	-	- การควบคุม ต้องมีการ กำหนดจำนวนวัสดุชั้น ต่ำสุด/สูงสุด	-
11.4	สาขาวิชาการตลาด - ห้องเรียน	-	- ทางเดิน บันไดทางเชื่อม ระหว่างชั้น ไม่พบป้ายบอก ทางขึ้น – ลง	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุที่เป็นปัจจุบัน - การควบคุม ไม่มีการป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ	-
11.5	สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ - ห้องเรียน	-	- สภาพทั่วไป ตารางการใช้ห้องไม่เป็นปัจจุบัน	-
	- วัสดุ	-	- การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุไม่ตรงกัน	-
11.6	สาขาวิชาการจัดการ - ห้องเรียน	-	- สภาพทั่วไป ตารางการใช้ห้องไม่เป็นปัจจุบัน	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุที่เป็นปัจจุบัน - การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุไม่ตรงกัน	-
12	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์			
12.1	สำนักงานคณบดี - ห้องสำนักงาน	-	- อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ไม่พบแผนการบำรุงรักษาที่เป็นปัจจุบัน	-
	- วัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บ มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ มีแผนผังการจัดวางวัสดุพร้อมป้ายชื่อวัสดุ สะอาด สะดวกในการใช้งาน	- การเบิกจ่าย ควรมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเคร่งครัด - การควบคุม ควรมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเคร่งครัด	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องประชุม	- สภาพทั่วไป และระบบไฟฟ้า มีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส ครบถ้วน	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบแผนการบำรุงรักษา และป้ายวิธีการใช้งาน	-
12.2	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ - วัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บ และการควบคุม มีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส ครบถ้วน	- การเบิกจ่าย ไม่พบการแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบ	-
12.3	สาขาวิชาเคมีประยุกต์ - วัสดุ	- การควบคุม มีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส ครบถ้วน	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุ และป้ายชื่อวัสดุ - การเบิกจ่าย ไม่พบการแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบ	-
12.4	สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ - วัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บ มีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส ครบถ้วน	- การเบิกจ่าย ควรมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเร่งด่วน - การควบคุม ควรมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเร่งด่วน	-
12.5	สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	-	- ควรมีการสร้างกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในสาขาวิชาในการทำกิจกรรม 5ส - ควรมีการทำกิจกรรม 5ส จนเป็นการทำกิจกรรมสร้างนิสัยภายในสาขาวิชา	-
	- ห้องพักอาจารย์	-	-	- สภาพทั่วไป ควรมีการกำหนดชื่อผู้รับผิดชอบห้อง

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- วัสดุ	-	-	- การแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบ ควรมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	-	- อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ จึงไม่ขอรับการตรวจประเมิน
12.6	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	-	- ไม่พบการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของสาขาวิชา - ไม่พบกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day - ควรมีการสร้างกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในสาขาวิชาในการทำกิจกรรม 5ส - ควรมีการทำกิจกรรม 5ส จนเป็นการทำกิจกรรมสร้างนิสัยภายในสาขาวิชา	-
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน	- หน้าห้องควรมีการกำหนดพื้นที่วางรองเท้า และมีป้ายติดแสดงให้เห็นชัดเจน
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุ - การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามมาตรฐานแบบ FIFO - การควบคุม ไม่พบการป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อ มุมกาแฟ - พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ปะปนบริเวณมุมกาแฟ	- ควรมีผ้าคลุมปิดบริเวณ ชั้นวางแก้วเพื่อความเป็น ระเบียบและสวยงาม - ควรมีป้ายบอกตำแหน่ง ของถังขยะ - ควรมีฝักบอกร้านของมุม กาแฟ
12.7	สาขาวิชาเทคโนโลยี การเกษตรและสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- มีการเตรียมความพร้อมใน การดำเนินงานกิจกรรม 5ส	-	-
	- ห้องพักอาจารย์	- ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	-	-
12.8	สาขาวิชาสังคมศาสตร์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- มีการแจ้งประชุมกิจกรรม Big Cleaning Day ให้ บุคลากรทราบ	-	- ควรมีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของสาขาวิชา - ควรมีภาพการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย ไม่พบการแจ้ง แนวทางการเบิกจ่ายเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ทุกคน ทราบ - การเบิกจ่ายควรเป็นไปตาม มาตรฐาน FIFO	-
12.9	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- ควรมีการสร้างกิจกรรม สร้างแรงจูงใจให้กับ บุคลากรภายในสาขาวิชา ในการทำกิจกรรม 5ส - ควรมีการทำกิจกรรม 5ส จนเป็นการทำกิจกรรมสร้าง	- - ควรนำข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมิน กิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 มาดำเนินการปรับปรุงใน การดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส (ต่อ)		นิสัยภายในสาขาวิชา	ในปีการศึกษา 2558 - การประชาสัมพันธ์ควรมี การติดภาพกิจกรรม 5ส ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสาขาวิชา
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบผังแสดง ตำแหน่งของอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้อง - อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ ป้ายวิธีการใช้งาน และ บันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน - ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์บอกตำแหน่งของ สวิตช์ควบคุม - การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และ สารเคมีอันตราย ไม่พบผัง แสดงพื้นที่จัดเก็บพร้อมป้าย ชี้กำกับ	-
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย ควรดำเนินการ ตามมาตรฐาน 5ส อย่าง เร่งด่วน - การควบคุม ไม่พบการ ป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ	- การแจ้งแนวทางการ เบิกจ่าย อาจจัดทำป้าย ติดไว้หน้าตู้เพื่อแจ้งวิธีการ เบิกจ่ายวัสดุให้ทุกคนได้ เห็นชัดเจน
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์			
13.1	สำนักงานคณบดี - วัสดุ	- มีห้องจัดเก็บวัสดุเป็น สัดส่วน	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุ - ไม่พบบันทึกรายการใน บัญชีคุมวัสดุ (Stock Card) ที่เป็นปัจจุบัน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องประชุม	- สะอาด และอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบแผนการบำรุงรักษา - อุปกรณ์เครื่องเสียง ไม่พบป้ายวิธีการใช้งาน	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษาและดำเนินการตามแผนและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - อุปกรณ์ทุกชิ้น ควรจัดทำป้ายวิธีการใช้งานให้ชัดเจน
	- ห้องน้ำ	- สะอาด มีการแยกสัดส่วนชัดเจน	-	- ควรจัดทำป้ายบอกทางไปห้องน้ำให้ชัดเจน
13.2	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา			
	- ห้องเรียน	- สภาพทั่วไปเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	-	- ควรจัดทำผังอุปกรณ์ไฟฟ้า (พัดลม) เพิ่มเติม
	- โรงฝึกงาน	- มีพื้นที่โปร่ง สะดวกแก่การฝึกปฏิบัติ	- เครื่องจักร การบันทึกการดำเนินการตามแผนไม่เป็นปัจจุบัน - ถังขยะ ไม่พบป้ายการแยกประเภทของขยะ	-
	- วัสดุ	- การเบิกจ่ายอย่างเพียงพอ	- การเบิกจ่าย ไม่พบบัญชีคุมวัสดุ (Stock Card)	- พื้นที่จัดเก็บ ควรปรับแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุให้ดูง่ายยิ่งขึ้น
13.3	สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ			
	- การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี - บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส มีนโยบายชัดเจน	- การจัดทำบันทึกการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของสาขาวิชา	- ควรเพิ่มแรงจูงใจให้บุคลากรดำเนินงานกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง
	- ห้องเรียน	- สภาพทั่วไป สะอาดเรียบร้อย	- แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า ควรจัดทำให้ครบทุกอุปกรณ์	- แก้วอ้อยในห้องเรียนมีการชำรุดเป็นจำนวนมาก จึงควรมีการเสนอจัดซื้อเพิ่มเติม

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องพักอาจารย์	- สภาพทั่วไป สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	-	- ตู้อเอกสาร ควรมีการจัดทำดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสารให้ครบทุกตู้
13.4	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า			
	- การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- สาขาวิชามีการดำเนินงานกิจกรรม 5ส - สาขาวิชามีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส	- สาขาวิชาควรมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยไม่ต้องรบกวนทางคณะจัดขึ้น	- ควรมีการนัดหมายบุคลากรให้พร้อมรับการตรวจโดยพร้อมเพรียงกัน
	- ห้องเรียน	- สภาพทั่วไป สะอาด ระเบียบเรียบร้อย มีหมายเลขห้องบอกชัดเจน - อุปกรณ์ไฟฟ้า มีสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน - โต๊ะ เก้าอี้ จัดเป็นระเบียบเพียงพอต่อการใช้งาน	- ระหว่างชั้นทางเดิน ควรเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และวัสดุต่างๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย	- การติดป้ายการใช้งานอุปกรณ์ภายในห้อง ควรติดแสดงให้เห็นชัดเจน
	- ห้องปฏิบัติการ	- มีหมายเลขห้องชัดเจน - พื้นที่บริเวณห้องและทางเดิน สะอาด - โต๊ะปฏิบัติการ และระบบไฟฟ้า สภาพพร้อมใช้งาน	- การบันทึกการใช้งานห้องไม่เป็นปัจจุบัน	- เมื่อนักศึกษาเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ ควรลงบันทึกการใช้ห้องให้เป็นปัจจุบัน
	- ห้องพักอาจารย์	- สภาพทั่วไป สะอาด ระเบียบเรียบร้อย	- ตู้อเอกสาร เอกสารภายในตู้กับดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสารไม่ตรงกัน - ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่ครบถ้วน ทุกโต๊ะ	- ควรจัดทำดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสารให้ตรงกับเอกสารภายในตู้ - ควรจัดทำป้ายชื่อตั้งโต๊ะให้ครบทุกโต๊ะ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- วัสดุ	- มีมาตรฐานการเบิกจ่าย และบัญชีคุมวัสดุถูกต้องตรงกัน	- ป้ายชื่อวัสดุไม่ตรงกับตำแหน่งที่แสดง - การควบคุม ไม่มีการป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ - วัสดุบางอย่างไม่มีในการใช้แล้ว แต่ยังระบุในตำแหน่ง	- จัดทำป้ายชื่อวัสดุให้ตรงกับตำแหน่งที่แสดง - ควรมีการป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ - นำป้ายวัสดุที่ไม่มีการใช้แล้วออก และจัดทำป้ายวัสดุใหม่ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	- สภาพทั่วไป มีป้ายชื่อมุม กาแฟแสดงชัดเจน - พื้นที่โดยรอบสะอาด ไม่มี เศษอาหาร	- อุปกรณ์ไฟฟ้า ป้ายวิธีการใช้ งานมีไม่ครบทุกชนิด	- อุปกรณ์ไฟฟ้า ควรจัดทำ ป้ายวิธีการใช้งานให้ครบ ทุกชนิด
	- ห้องประชุม	- สภาพทั่วไป สะอาด มี ระเบียบการใช้ห้องประชุมที่ ชัดเจน - ระบบไฟฟ้า มีการจัดเก็บ สายไฟที่เหมาะสม และ ปลอดภัย	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ แผนการบำรุง	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ควร จัดทำแผนการบำรุง และ ดำเนินการตามแผนให้ เป็นปัจจุบัน
	- ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	- สภาพทั่วไป มีป้ายชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบ - พื้นที่โดยรอบมี ป้ายบ่งชี้ ห้องน้ำหญิง/ชาย - สุขภัณฑ์สะอาด ปลอดภัย	-	-
13.5	สาขาวิชาวิศวกรรม โทรคมนาคม - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- สาขาวิชามีการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส - บุคลากรให้ความสนใจกับ กิจกรรม 5ส	- ไม่พบกิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	- ควรมีการนัดหมาย บุคลากรให้พร้อมรับการ ตรวจโดยพร้อมเพรียงกัน
	- ห้องเรียน	- อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า เรียบร้อย เป็นระเบียบ - มีการกำหนดพื้นที่บริเวณ ห้องเรียนชัดเจน เป็น ระเบียบเรียบร้อย - โต๊ะ เก้าอี้ สะอาด เรียบร้อย	- สภาพทั่วไป มีตารางการใช้ ห้อง แต่ไม่ระบุภาค การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน	- สาขาวิชาควรนำเข้าที่ ประชุมของคณะ เพื่อ จัดหาแนวทางการ ปรับปรุงห้องเรียน
	- ห้องปฏิบัติการ	- พื้นที่บริเวณห้องเป็น ระเบียบ - โต๊ะปฏิบัติการ สะอาด พร้อมใช้งาน - ระบบไฟฟ้า เรียบร้อย สภาพพร้อมใช้งาน	- การจัดวางอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ไม่สอดคล้องกับผัง แสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ วิธีการใช้งานแสดงให้เห็น	- ควรมีการจัดเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดของ แม่บ้าน และวัสดุตาม ทางเดินให้เรียบร้อย

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องพักอาจารย์	- สภาพทั่วไป สะอาด - โตะ แก้ว เป็นระเบียบ - ตู้เอกสาร สะอาด เรียบร้อย	-	- ควรมีการจัดเก็บสายไฟ และอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน ให้เป็นระเบียบ
	- วัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บมีป้ายชื่อ ผู้รับผิดชอบชัดเจน - การเบิกจ่าย มีการบันทึก รายการในบัญชีคุมวัสดุที่เป็นปัจจุบัน	- การควบคุม ไม่มีการกำหนด จำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โตะอาหาร	- สภาพทั่วไป มีป้ายมุมกาแฟ แสดงชัดเจน - อุปกรณ์ไฟฟ้า มีการจัดวาง ที่เหมาะสม	-	- พื้นที่วางน้ำ ควรกำหนด ให้ชัดเจน
13.6	สาขาวิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความร่วมมือ และสนใจในกิจกรรม 5ส - มีการจัดกิจกรรม 5ส	- สาขาวิชาควรดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง และบันทึกที่เป็นปัจจุบัน	- ควรมีการนัดหมาย บุคลากรให้พร้อมรับการ ตรวจสอบโดยพร้อมเพรียงกัน
	- ห้องเรียน	- สภาพทั่วไป มีหมายเลข ห้องชัดเจน - อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า มีสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน - โตะ แก้ว สะอาด เรียบร้อย จัดเป็นระเบียบ - พื้นที่บริเวณห้อง สะอาด - บริเวณทางเดินหน้า ห้องเรียน สะอาด มีป้าย บอกระยะขึ้น-ลง ชัดเจน	-	-
	- ห้องปฏิบัติการ	- สภาพทั่วไป มีชื่อห้อง และ ชื่อผู้รับผิดชอบห้องชัดเจน - อุปกรณ์/เครื่องมือ สภาพ เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้	-	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> อย่างปลอดภัย - โต๊ะปฏิบัติการ สะอาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - พื้นที่บริเวณห้อง และทางเดิน สะอาด เรียบร้อย - ระบบไฟฟ้า มีสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน 		
	- ห้องพักอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป มีป้ายแสดงหมายเลขห้องชัดเจน - โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน - ตู้และชั้นวางเอกสาร สะอาด มีชื่อผู้รับผิดชอบ มีการจัดวางที่เหมาะสม ปลอดภัย 	-	-
	- วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จัดเก็บ มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ มีแผนผังการจัดวางวัสดุ - จำนวนวัสดุและยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุ ถูกต้องตรงกัน 	- การเบิกจ่าย ควรมีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนในสาขาวิชาทราบ	- ก่อนการจัดซื้อวัสดุ ควรมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุที่จำเป็นจากทุกคนในสาขาวิชา
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป สะอาด ไม่มีเศษอาหาร - อุปกรณ์ไฟฟ้า มีการจัดวางที่เหมาะสม 	-	- ไม่ควรจัดวางเครื่องตีหมบนตู้เย็น
	- ห้องน้ำ/ห้องสุขา	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โดยรอบ มีป้ายบ่งชี้ห้องน้ำหญิง/ชาย - สุขภัณฑ์ แห่ง สะอาด ปลอดภัย 	- สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำ/ห้องสุขา	- ควรจัดทำป้ายข้อปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำ/ห้องสุขา และติดแสดงให้เห็นได้ชัดเจน

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
13.7	สาขาวิชาวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- มีการกำหนดนโยบาย กิจกรรม 5ส - บุคลากรให้ความร่วมมือ และสนใจในกิจกรรม 5ส - มีการจัดกิจกรรม 5ส	- ไม่พบกิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	- ควรมีการนัดหมาย บุคลากรให้พร้อมรับการ ตรวจโดยพร้อมเพรียงกัน
	- ห้องเรียน	- สภาพทั่วไป มีหมายเลข ห้อง และมีข้อปฏิบัติในการ ใช้ห้อง - พื้นที่บริเวณห้อง สะอาด เป็นระเบียบ	- โต๊ะ เก้าอี้ ที่ชำรุด ไม่พบ ป้ายแสดงสถานะ ชำรุด - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน และไม่พบ แผนการบำรุงรักษาที่เป็น ปัจจุบัน	- โต๊ะ เก้าอี้ ที่ชำรุด ควรติด ป้ายแสดงสถานะ ชำรุด ให้ชัดเจน - อุปกรณ์ไฟฟ้า ควรจัดทำ ป้ายวิธีการใช้งาน และ แผนการบำรุงรักษาและ บันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน
	- ห้องปฏิบัติการ	- สภาพทั่วไป มีหมายเลข ห้องชัดเจน - โต๊ะปฏิบัติการ สะอาด อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน - พื้นที่บริเวณห้อง สะอาด - ระบบไฟฟ้า มีสภาพ เรียบร้อย มีสัญลักษณ์บอก ตำแหน่งของสวิตช์ควบคุม หลอดไฟสามารถใช้งานได้ ครบทุกดวง	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ บันทึกการใช้งาน	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ควร จัดทำบันทึกการใช้งานที่ เป็นปัจจุบัน
	- ห้องพักอาจารย์	- โต๊ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน - ตู้เอกสารและชั้นวาง เอกสาร มีการแยกประเภท เอกสารอย่างเหมาะสม	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บ สายไฟไม่เหมาะสม และไม่ ปลอดภัย	- ตู้เอกสารที่เก็บหนังสือ ตำราเรียน ควรมีดัชนี หน้าตู้กำกับรายการ เอกสารด้วย
	- วัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บเหมาะสมตาม แผนผังการจัดวางวัสดุ	- การควบคุม ไม่มีการป้องกัน ในการจัดเก็บวัสดุ เช่น การ ลงชื่อในการเบิก-จ่ายวัสดุ	- ก่อนการจัดซื้อวัสดุ ควรมี การสำรวจความต้องการ ใช้วัสดุที่จำเป็นจากทุกคน ในสาขาวิชา

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	- อุปกรณ์ไฟฟ้า มีการจัดวาง เหมาะสม พร้อมใช้งาน	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อ ห้องหรือป้ายมุมกาแฟ	- สภาพทั่วไป ควรจัดทำ ป้ายชื่อห้องหรือป้ายมุม กาแฟแสดงให้เห็นชัดเจน
	- ห้องน้ำ/ห้องสุขา	- สภาพทั่วไป มีข้อปฏิบัติใน การใช้ห้องน้ำ/ห้องสุขา มี ตารางการทำความสะอาด และบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่โดยรอบ มีป้ายบอก ทางชัดเจน มีแสงสว่าง เพียงพอ	-	-
13.8	สาขาวิชาวิศวกรรม เครื่องกล			
	- การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐาน 5ส	-	-
	- ห้องเรียน	-	- อุปกรณ์/ระบบไฟฟ้า ไม่พบ แผนการบำรุงรักษา และ บันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน	-
	- ห้องปฏิบัติการ	- การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐาน 5ส	-	-
	- โรงฝึกงาน	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ แผนการบำรุงรักษา และ บันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน - ถังขยะ ควรดำเนินการตาม มาตรฐาน 5ส อย่างเร่งด่วน - เครื่องจักร ไม่พบบันทึกการ ใช้งานที่เป็นปัจจุบัน	- พื้นที่โดยรอบ ป้ายหรือ สัญลักษณ์แสดงการใช้ งานหรือข้อห้าม อยู่ใน สภาพเก่ามาก มองไม่ ชัดเจน ควรจัดทำใหม่เพื่อ ความสะอาดในการ มองเห็นและการปฏิบัติที่ ปลอดภัย
- ห้องพักอาจารย์	-	- เอกสารและสิ่งของบนโต๊ะ ทำงานจัดวางยังไม่เป็น ระเบียบ - การจัดวางเอกสาร ไม่มีการ แยกประเภทอย่างเหมาะสม	-	

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- วัสดุ	- การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน 5ส	-	-
	- มุมกาแฟ	- การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน 5ส	-	-
	- ห้องน้ำ/ห้องสุขา	- การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน 5ส	-	-
13.9	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร			
	- การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน 5ส	-	-
	- ห้องเรียน	-	- อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบชื่อผู้รับผิดชอบ	-
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบชื่อผู้รับผิดชอบ - ไม่พบแผนการบำรุงรักษาและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน - การเบิกจ่ายอุปกรณ์ประกอบการเรียน บัญชีคุมวัสดุ และบันทึกรายการในบัญชีคุมไม่เป็นปัจจุบัน	-
	- โรงฝึกงาน	- การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน 5ส	-	-
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายแสดงหมายเลขห้องชื่อห้อง - การจัดเก็บสายไฟไม่เรียบร้อย - ตู้เอกสาร ไม่พบดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสาร	-
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามมาตรฐานแบบ FIFO - การควบคุม ควรดำเนินงาน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			ตามมาตรฐาน 5ส อย่าง เร่งด่วน	
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน	-
13.10	สาขาวิชาวิศวกรรมหลัง การเก็บเกี่ยวและแปร สภาพ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- ไม่พบกิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day - ไม่พบการสร้างแรงจูงใจให้ บุคลากรดำเนินงานกิจกรรม 5ส	-
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบชื่อ ผู้รับผิดชอบ - ไม่พบชื่อปฏิบัติและตาราง การใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน - อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ ชื่อผู้รับผิดชอบ วิธีการใช้ งาน และบันทึกที่เป็น ปัจจุบัน	-
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้าย แสดงหมายเลขห้องหรือชื่อ ห้อง	-
	- วัสดุ	- การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐาน 5ส	-	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	- การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐาน 5ส	-	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
13.11	สาขาวิชาวิศวกรรมทำ ความเย็นและการปรับ อากาศ - ห้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป มีข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน - มีผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้อง - จัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้าสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน มีชื่อผู้รับผิดชอบ มีวิธีการใช้งานและการบ่งชี้การประหยัดพลังงาน มีการติดป้ายแจ้งซ่อมกับอุปกรณ์ที่ชำรุด 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง - อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้าไม่มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง ติดแสดงให้เห็นชัดเจน - ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษา และบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน
	- ห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์/เครื่องมือ สภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน มีวิธีการใช้งานและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบ - การจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง - อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบแผนการบำรุงรักษา 	-
	- วัสดุ	-	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผังการจัดวางวัสดุ - การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุไม่ตรงกัน - ควรมีการป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ 	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่ - ควรมีการจัดพื้นที่ของมุม กาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะ อาหาร ออกเป็นสัดส่วน สำหรับการจัดเก็บอาหารที่ มิดชิดและปราศจากกลิ่น - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน	-
13.12	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคา ทรอนิกส์ - ห้องเรียน	- สภาพทั่วไป มีหมายเลข ห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบ มี ข้อปฏิบัติและตารางการใช้ ห้องที่เป็นปัจจุบัน มีการ จัดทำแผนผังแสดงตำแหน่ง ของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ภายในห้อง	- การจัดวางอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ไม่สอดคล้องกับ กับผังแสดงตำแหน่ง	-
	- วัสดุ	- จำนวนวัสดุที่จัดเก็บไม่มาก และไม่หนาแน่นเกินไป - การควบคุม มีการป้องกันใน การจัดเก็บวัสดุ	- การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO - ไม่พบการแจ้งแนวทางการ เบิกจ่ายให้ทุกคนทราบ - ไม่พบบัญชีคุมวัสดุ - การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุไม่ตรงกัน - ไม่มีการกำหนดจำนวนวัสดุ ขั้นต่ำสุด/สูงสุด	- การเบิกจ่าย ควร ดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรฐาน 5ส
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พื้นที่สำหรับ การจัดเก็บอาหารยังไม่เป็น สัดส่วนที่มิดชิด เพื่อป้องกัน กลิ่นอาหารรบกวน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
13.13	สาขาวิชาวิศวกรรม อุตสาหกรรม - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- การประชาสัมพันธ์มีบอร์ด ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส มีเอกสารหลักฐานการ ดำเนินกิจกรรม 5ส และมี คู่มือมาตรฐาน 5ส	- การประชาสัมพันธ์ไม่พบ กิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น Big Cleaning Day	-
	- ห้องเรียน	- โต๊ะ เก้าอี้ เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสะอาด	- พบโต๊ะ เก้าอี้ มีสภาพชำรุด ปะปนอยู่ในห้องเรียน	- ควรแยกโต๊ะ เก้าอี้ที่ชำรุด ออก และติดป้ายแสดง สถานะชำรุด เพื่อ ดำเนินการต่อไป
	- ห้องปฏิบัติการ	- มีการดำเนินงานตาม มาตรฐาน 5ส	- สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้อง - การจัดวางอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ไม่สอดคล้องกับผังแสดง ตำแหน่ง - อุปกรณ์/เครื่องมือ อยู่ใน สภาพไม่พร้อมใช้งาน - ไม่พบวิธีการใช้งาน และ บันทึกการใช้งาน	-
	- โรงฝึกงาน	- สภาพดี มีการจัดวางใน ตำแหน่งที่เหมาะสม มีป้าย บอกวิธีการใช้งานและชื่อ ผู้รับผิดชอบ	- อุปกรณ์ดับเพลิง ไม่มีการ ดูแลรักษา	- อุปกรณ์ดับเพลิง ควรมี การดูแลรักษาและ ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความ ปลอดภัย
	- ห้องพักอาจารย์	- ตู้เอกสาร มีสภาพดี มีการ จัดวางที่เหมาะสม ปลอดภัย	- ไม่สะอาด มีฝุ่นละออง ไม่ พบชื่อผู้รับผิดชอบติดที่ดัชนี หน้าตู้กำกับรายการเอกสาร - หากจำเป็นต้องวางสิ่งของ บนตู้เอกสาร ต้องจัดให้เป็น ระเบียบ	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- วัสดุ	- การควบคุม มีจำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุถูกต้องตรงกัน - จำนวนวัสดุที่จัดเก็บไม่มาก และไม่หนาแน่นเกินไป และ มีการป้องกันในการจัดเก็บ วัสดุ	- การควบคุม ไม่มีการ กำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	- สภาพทั่วไป มีป้ายมุมกาแฟ และชื่อผู้รับผิดชอบ สะอาด ไม่มีเศษอาหาร มีพื้นที่ จัดเก็บอาหารมิดชิด ปราศจากกลิ่น - อุปกรณ์ไฟฟ้า มีการจัดวาง ที่เหมาะสม อุปกรณ์ เรียบร้อย พร้อมใช้งาน และมีป้ายวิธีการใช้งาน	- พบอุปกรณ์อื่นปะปนอยู่ใน พื้นที่มุมกาแฟ - อุปกรณ์ไฟฟ้า มีการจัดเก็บ สายไฟที่ไม่เหมาะสม เพื่อ ความปลอดภัย	-
13.14	สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ - การบริการจัดการ กิจกรรม 5ส	- การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส มีการตรวจครบทุกพื้นที่ และมีการสร้างแรงจูงใจให้ บุคลากรดำเนินงานกิจกรรม 5ส	- แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่มีการกำหนดการ ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ไว้ในแผน	-
	- ห้องปฏิบัติการ	- โต๊ะปฏิบัติการ สะอาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - พื้นที่บริเวณห้อง ขอบประตู หน้าต่าง พื้นห้อง ฝาผนัง กันสาด สะอาด ไม่มีขยะ - ทางเดิน หน้าห้องเรียน สะอาด มีการจัดระเบียบ สิ่งของที่วาง บนโต๊ะมีป้าย บอกทางขึ้น – ลง - การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และ สารเคมีอันตราย มีการจัด เก็บอย่างเป็นระเบียบและ ปลอดภัย สะอาด ไม่มีฝุ่น	- โต๊ะปฏิบัติการ พบสิ่งของที่ ไม่จำเป็นวางอยู่บนโต๊ะ - พื้นที่บริเวณห้อง วางของไม่ เป็นระเบียบ - ทางเดิน ไม่มีการกำหนด พื้นที่สำหรับวางรองเท้า หน้าห้องเรียน - การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และ สารเคมีอันตราย ไม่มีการ แยกประเภทการจัดเก็บที่ ชัดเจน และไม่พบผังแสดง พื้นที่จัดเก็บพร้อมป้ายชื่อ - การเบิก-จ่าย ไม่มีการ	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			กำหนดจำนวนวัสดุชั้น ต่ำสุด/สูงสุด	
	- วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จัดเก็บมีป้ายชื่อ ผู้รับผิดชอบ สะอาด สะดวกในการใช้งาน - การควบคุม มีจำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุถูกต้องตรงกัน - มีการกำหนดจำนวนวัสดุชั้นต่ำสุด/สูงสุด - จำนวนวัสดุที่จัดเก็บไม่มาก และไม่หนาแน่นเกินไป 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง และป้ายชื่อวัสดุ เพื่อแสดง ตำแหน่งในการจัดวางวัสดุ - การควบคุม ไม่มีการกำหนด จำนวนวัสดุชั้นต่ำสุด/สูงสุด 	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	- สภาพทั่วไป มีป้ายมุมกาแฟ สะอาด ไม่มีเศษอาหาร มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอาหาร มิดชิด ปราศจากกลิ่น	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในพื้นที่	-
13.15	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม - ห้องเรียน	-	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพทั่วไป การจัดวาง อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ไม่ สอดคล้องกับผังแสดง ตำแหน่ง - โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักศึกษา ควรจัดให้เป็นระเบียบ และ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ - พื้นที่บริเวณห้อง ควรวาง ของให้เป็นระเบียบ 	-
	- ห้องปฏิบัติการ	- มีความสะอาด เรียบร้อย และมีการจัดวางที่เป็นระเบียบ	-	-
	- ห้องพักอาจารย์	- การจัดห้องพักเป็นสัดส่วน ของอาจารย์แต่ละท่าน	- วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน จัดเก็บให้เรียบร้อย	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย ไม่ได้ใช้ มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO แต่ใช้ระบบจัดสรร ตามรายวิชาให้อาจารย์ ผู้สอนรับผิดชอบเท่าที่ใช้ จริง	-
	- ห้องน้ำ/ห้องสุขา	-	- สภาพทั่วไป มีกลิ่นรบกวน แสงสว่างไม่เพียงพอ	-
13.16	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภายใน - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือกับการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เป็น อย่างดี - กิจกรรม 5ส มีการจัดทำ แผนผัง บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ป้ายห้อง สวยงามเป็นระเบียบ เป็น มาตรฐานเดียวกัน	-	-
	- ห้องเรียน	- มีป้ายหมายเลขห้อง ผัง แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ เป็นระเบียบ - มีการจัดวางของบริเวณ ทางเดินอย่างเป็นระเบียบ และมีป้ายแจ้ง	- อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า ไม่มีการติดป้ายแจ้งสถานะ ชำรุด ของอุปกรณ์ที่ชำรุด	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง การจัดวางวัสดุ - การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุไม่ตรงกัน - ไม่มีการกำหนดจำนวนวัสดุ ขั้นต่ำสุด/สูงสุด	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ใน มุมกาแฟ	-
13.17	สาขาวิชาการจัดการผัง เมือง - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือกับการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เป็น อย่างดี	-	-
	- ห้องเรียน	-	- อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า ไม่มีการปิดป้ายแจ้งสถานะ ชำรุด ไว้ที่อุปกรณ์ชำรุด	-
	- ห้องพักอาจารย์	- สภาพทั่วไป มีการจัดทำผัง ห้องได้ชัดเจน สวยงาม - พื้นที่ห้องมีจำกัด แต่มีการ จัดพื้นที่ได้ดี เป็น สัดส่วน สะอาด เรียบร้อย	-	-
	- วัสดุ	- การเบิกจ่าย มีการทำดัชนี บัญชีคุมวัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง การจัดวางวัสดุ - การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุไม่ตรงกัน - ไม่มีการกำหนดจำนวนวัสดุ ขั้นต่ำสุด/สูงสุด	-
13.18	สาขาวิชาเทคโนโลยี มัลติมีเดีย - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือกับการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส เป็น อย่างดี	-	-
	- ห้องปฏิบัติการ	- สภาพทั่วไป มีป้ายชื่อห้อง และข้อปฏิบัติในการใช้ห้อง ชัดเจน	-	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องพักอาจารย์	- สภาพทั่วไป สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน	-	-
	- วัสดุ	-	- การเบิกจ่าย และการ ควบคุม ควรมีการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส อย่างเคร่งครัด	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	- มุมกาแฟ จัดวางเหมาะสม สะอาด เก็บอาหารมิดชิด	- อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน	-
13.19	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด อุตสาหกรรม - วัสดุ	- มีระบบการเบิกจ่ายที่ได้ มาตรฐาน	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุ	- พื้นที่จัดเก็บ ควรปรับปรุง ป้ายชื่อวัสดุเพื่อแสดง ตำแหน่งในการจัดวาง
14	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม			
14.1	สำนักงานคณบดี - ห้องสำนักงาน	- บุคลากรให้ความร่วมมือใน การทำกิจกรรม 5ส เป็น อย่างดี	-	-
	- ห้องสำนักงาน	- ห้องสำนักงานสะอาด	- ระบบไฟฟ้า หลอดไฟไม่ สามารถใช้งานได้ทุกดวง - อุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงาน ไม่พบป้าย วิธีการใช้งานและบันทึกการ ใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - ไม่พบแผนการบำรุงรักษาที่ เป็นปัจจุบัน	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบป้ายชื่อ ผู้รับผิดชอบ - การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO - การควบคุม ไม่มีการกำหนด	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			จำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด	
	- ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ - ไม่พบตารางการทำความสะอาดที่เป็นปัจจุบัน	-
	- สภาพแวดล้อม	-	- ลานจอดรถ ไม่พบเครื่องหมายแสดงสถานที่จอดรถ - ห้ามจอดรถ - ลานจอดรถ ไม่สะอาด พบเศษขยะและเศษใบไม้	- ลานจอดรถ ควรมีการดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
	- ภาพรวม	-	-	- อาคาร 14 อาคาร ออกแบบอุตสาหกรรม โถงชั้น 1 พื้นที่บริเวณใต้บันได ควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่ ในการดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบของพื้นที่
14.2	สาขาวิชาจิตรกรรม - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี	- การดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่พบนโยบายเกี่ยวกับกิจกรรม 5ส - แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่เป็นปัจจุบัน - การประชาสัมพันธ์ ขาดหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น ภาพถ่ายก่อน - หลังการทำกิจกรรม 5ส	-
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน - โต๊ะปฏิบัติการ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)		- พื้นที่บริเวณห้อง พบมีขยะ อยู่ที่พื้นห้อง - ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์บอกตำแหน่ง สวิตช์ควบคุม - การจัดเก็บ ไม่พบผังแสดง พื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีอันตราย พร้อม ป้ายชื่อ	
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บ สายไฟไม่เหมาะสม ควร ปรับปรุงให้เหมาะสมเพื่อ ความปลอดภัย - ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน - ตู้เอกสาร ไม่พบดัชนีหน้าตู้ กำกับรายการเอกสาร	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ใน มุมกาแฟ	-
14.3	สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความร่วมมือใน การทำกิจกรรม 5ส เป็น อย่างดี	- แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่เป็นปัจจุบัน - การประชาสัมพันธ์ ขาด หลักฐานการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส เช่น ภาพถ่าย ก่อน – หลังการทำกิจกรรม 5ส	-
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบตาราง การใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน - ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์บอกตำแหน่ง สวิตช์ควบคุม - การจัดเก็บ ไม่พบผังแสดง พื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)		และสารเคมีอันตราย พร้อมป้ายชื่อ - การเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีอันตราย ไม่เป็นไปตามมาตรฐานแบบ FIFO - การควบคุมความปลอดภัย การจัดเก็บสารเคมีไม่ปลอดภัย และไม่บอกรวันหมดอายุของสารเคมี	
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บสายไฟไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงให้เหมาะสมเพื่อความปลอดภัย - ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ตู้เอกสาร ไม่พบดัชนีหน้าตู้กำกับรายการเอกสาร	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในมุมกาแฟ	-
14.4	สาขาวิชาประติมากรรม - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี	- แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่เป็นปัจจุบัน - การประชาสัมพันธ์ ขาดหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น ภาพถ่ายก่อน – หลังการทำกิจกรรม 5ส	-
	- โรงฝึกงาน	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - อุปกรณ์/เครื่องมือที่ชำรุด ไม่พบป้ายแจ้งสถานะชำรุด - พื้นที่โดยรอบ ไม่พบแผนผังแสดงพื้นที่โรงฝึกงาน	- อุปกรณ์ดับเพลิง ควรจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- โรงฝึกงาน (ต่อ)		- ไม่พบสัญลักษณ์บอกตำแหน่งของสวิตช์ควบคุมและขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง - ถังขยะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน - ป้ายแสดงสถานะของเครื่องจักร และวัสดุฝึก ควรดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บสายไฟไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงให้เหมาะสมเพื่อความปลอดภัย - ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในมุมกาแฟ	-
14.5	สาขาวิชาทัศนศิลป์ - การบริหารจัดการกิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี	- แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ไม่เป็นปัจจุบัน - การประชาสัมพันธ์ ขาดหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เช่น ภาพถ่ายก่อน – หลังการทำกิจกรรม 5ส	-
	- ห้องเรียน	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บ สายไฟไม่เหมาะสม อาจไม่ ปลอดภัย - ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน - ดัชนีหน้าตู้เอกสาร ควร จัดทำดัชนีหน้าตู้เอกสาร ระบุรายละเอียดสิ่งของที่อยู่ ภายในตู้เอกสารให้ชัดเจน	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป พบอุปกรณ์อื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ใน มุมกาแฟ	-
14.6	สาขาวิชาออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ห้องปฏิบัติการ	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็น ปัจจุบัน - อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ แผนการบำรุงรักษา และ บันทึกที่เป็นปัจจุบัน - ระบบไฟฟ้า ไม่พบ สัญลักษณ์บอกตำแหน่งของ สวิตช์ควบคุม	-
	- โรงฝึกงาน	-	- เครื่องจักร ไม่พบบันทึกการ ดำเนินการตามแผนการ บำรุงรักษาที่เป็นปัจจุบัน - ไม่พบบันทึกการใช้งานที่ เป็นปัจจุบัน - วัสดุฝึก ไม่พบบัญชีคุมวัสดุ - พื้นที่โดยรวมพบฝุ่นละออง และหยากไย่จำนวนมาก ควรมีการทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ และ ดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเคร่งครัด	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บ สายไฟไม่เหมาะสม อาจเกิด ความไม่ปลอดภัย	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ มีแผนผังการ จัดวางวัสดุ - การควบคุม จำนวนวัสดุ และยอดคงเหลือในบัญชีคุม วัสดุไม่ตรงกัน - การควบคุม ไม่มีการ กำหนดจำนวนวัสดุขึ้น ต่ำสุด/สูงสุด	-
	- มุมกาแฟ/ อาหารว่าง/ โต๊ะอาหาร	-	- สภาพทั่วไป มีหยากไย่ พื้นที่ไม่สะอาด พบอุปกรณ์ อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ ในพื้นที่มุมกาแฟ - อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่พบป้าย วิธีการใช้งาน	-
	- ห้องน้ำ/ ห้องสุขา	-	<u>ห้องน้ำหญิง ชั้น 2</u> - สภาพทั่วไป ไม่พบตาราง การทำความสะอาด และ บันทึกที่เป็นปัจจุบัน - สุขภัณฑ์ ไม่ค่อยสะอาด - พื้นที่โดยรวม พบหยากไย่ พื้นเปียก มีฝุ่นละออง - อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องใน พื้นที่ห้องน้ำ/ห้องสุขา ควร แยกเก็บให้เหมาะสมและ เป็นระเบียบ <u>ห้องน้ำสำนักงาน ชั้น 2</u> - ควรดำเนินการปรับปรุงตาม มาตรฐาน 5ส อย่างเร่งด่วน	-

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
14.7	สาขาวิชาออกแบบเซรามิก - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- สภาพทั่วไป ควรมีการ ดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส อย่างเร่งด่วน	-
	- ห้องปฏิบัติการ	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ แผนการบำรุงรักษาที่เป็น ปัจจุบัน - พื้นที่บริเวณห้อง ขอบ ประตู-หน้าต่าง พื้นห้อง ฝา ผนัง กันสาด ไม่สะอาด พบ ฝุ่นละอองจำนวนมาก - ระบบไฟฟ้า มีพบสัญลักษณ์ บอกตำแหน่งของสวิตช์ ควบคุม - การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และ สารเคมีอันตราย ไม่พบผัง แสดงพื้นที่จัดเก็บพร้อมป้าย ชื่อ และดัชนีหน้าตู้	-
	- โรงฝึกงาน	-	- อุปกรณ์/เครื่องมือ ไม่พบ วิธีการใช้งานและบันทึกการ ใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - เครื่องจักร ไม่พบแผนการ บำรุงรักษาที่เป็นปัจจุบัน - เครื่องจักร ไม่พบบันทึกการ ใช้งานที่เป็นปัจจุบัน - วัสดุฝึก ไม่พบแผนผังการ จัดวางวัสดุ	- วัสดุฝึก การจัดวางยากต่อ การตรวจสอบจำนวน คงเหลือ เนื่องจากพื้นที่ใน การจัดวางไม่เอื้ออำนวย และมีฝุ่นของสารเคมีปก คลุมเป็นจำนวนมาก ควร มีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสม และทำความสะอาดอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อความ สะอาดและปลอดภัย
- ห้องพักอาจารย์	-	<u>ห้องพักอาจารย์ ชั้น 1</u> - สภาพทั่วไป การจัดเก็บ สายไฟไม่เหมาะสม - ไม่พบป้ายชื่อห้องพัก อาจารย์ติดด้านหน้าอาคาร <u>ห้องพักอาจารย์ ชั้น 2</u> - ตู้เอกสารและชั้นวาง	<u>ห้องพักอาจารย์ ชั้น 1</u> - ควรจัดทำแผนการ บำรุงรักษาและ ผู้รับผิดชอบ มุมรักษา ความปลอดภัย (บริเวณ ที่ตั้งจอร์รับภาพกล้องวงจร ปิด)	

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	- ห้องพักอาจารย์ (ต่อ)		เอกสาร ไม่สะอาด ไม่พบชื่อ รับผิดชอบ และไม่พบดัชนี หน้าตู้กำกับรายการเอกสาร - ไม่พบป้ายวิธีการใช้งาน บริเวณมุมกาแฟ	
	- ห้องน้ำ/ห้องสุขา	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบตาราง การทำความสะอาดและ บันทึกที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่โดยรอบ ไม่พบป้าย บอกทาง	-
14.8	สาขาวิชาออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ - ภาพรวม	- มีการดำเนินงานตาม มาตรฐาน 5ส อย่าง ครบถ้วน และบุคลากรให้ ความร่วมมือและสนใจใน การดำเนินงานกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี	-	-
14.9	สาขาวิชาเทคโนโลยี ออกแบบนิเทศศิลป์ - การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	- บุคลากรให้ความสำคัญ กับ กิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี	-	-
	- ห้องเรียน	-	- สภาพทั่วไป ไม่พบชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง - อุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า ไม่พบแผนการบำรุงรักษา และบันทึกการใช้งานที่เป็น ปัจจุบัน - พื้นที่บริเวณห้อง พื้นห้อง ฝาผนัง กั้นสาด ไม่สะอาด มีหยากไย่ - การจัดเก็บเก้าอี้ที่ชำรุด ภายในห้องเรียน ควร จัดเก็บให้เป็นระเบียบ และ ติดป้ายแสดงสถานะชำรุด	- แผนการบำรุงรักษา ควร ดำเนินการตาม PM-31 การเตรียมห้องและ อุปกรณ์

ที่	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
			ให้เห็นชัดเจน	
	- ห้องพักอาจารย์	-	- สภาพทั่วไป การจัดเก็บ สายไฟไม่เป็นระเบียบ	-
	- วัสดุ	-	- พื้นที่จัดเก็บ ไม่พบแผนผัง การจัดวางวัสดุ	- ตู้จัดเก็บวัสดุมีฝุ่น ควรมี การทำความสะอาดอย่าง สม่ำเสมอ
15	หน่วยตรวจสอบภายใน			
	- การบริหารจัดการ กิจกรรม 5ส	-	- การดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานกิจกรรม 5ส	-
	- สำนักงาน	-	-	- ระบบไฟฟ้า ควรจัดเก็บ ปลั๊กไฟ/สายไฟ ให้เป็น ระเบียบ สำหรับ คอมพิวเตอร์พกพา

ภาคผนวก

- ประกาศกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558
- ภาพการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

ประกาศกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม 5ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งกิจกรรม 5ส ถือเป็นวิธีการหนึ่งในการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมายคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส จัดทำรายงานผลการตรวจตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานประกันคุณภาพและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๒๒๔๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๕ส มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งกิจกรรม ๕ส ถือเป็นวิธีการหนึ่งในการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมายคุณภาพ โดยได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๒๐๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ | บุญหมื่นไวย |
| ๒. นางสาวกิตติมา | ทางนะที |
| ๓. นายภาคภูมิ | หมีเงิน |
| ๔. นายสุนทร | ดวงประเสริฐชัย |
| ๕. นายสมเกียรติ | ฉายพระพักตร์ |
| ๖. นายกฤษณพล | เกิดทองคำ |

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

- | | |
|-------------------------------|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดาวัลย์ | จั่วแจ่มใส |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ | อัครสุชี |
| ๓. นางพรทิพย์ | ศรีเมือง |

๔. นางสาวศศิธร.../

๔. นางสาวศศิธร	อินทร์นอก
๕. นายสรวิศ	ต.ศิริวัฒนา
๖. นางพนิดา	หล่อวงศ์ตระกูล

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑. นายฉกาจ	เชื้อดี
๒. นายสมยศ	นิรมิตเจียรพันธุ์
๓. นายพงศ์เทพ	เทพพุทธานุกร
๔. นายรัฐพล	สมนา
๕. นางสาวจิราภา	พร้อมสันเทียะ
๖. นางสาวชดาษา	เนินพลกรัง

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

๑. นางสาวศุคนรัตน์	ศรีมงคล
๒. นายพิทักษ์	พรหมสถิตย์
๓. นายมงคล	กลิ่นทับ
๔. นายฉัตรชัย	สายจันทร์
๕. นายบุญเกิด	ศรีสุขา
๖. นายณัฐกมล	ตั้งธนะพงศ์

สำนักงานอธิการบดี

๑. นางสมศรี	เพ็ญรุ่งเหลื่อม	กองกลาง
๒. นางสาวสิรินาฏ	ไชยตา	กองกลาง
๓. นางสาววราภรณ์	นามบุตร	กองกลาง
๔. นางสาวเจริญศรี	เต็งจงดี้	กองกลาง
๕. นางสาวพรทิพย์	ประจันตุม	กองคลัง
๖. นางสาวสุกัญญา	ถึงอินทร์	กองคลัง
๗. นางคำพู่	โรจนวงศ์	กองคลัง
๘. นางสาวปนิธาน	ประสานจิตต์	กองนโยบายและแผน
๙. นางสาวกมลทิพย์	นวมโคกสูง	กองนโยบายและแผน
๑๐. นางรัชณี	สาตรา	กองบริหารงานบุคคล
๑๑. นางกานต์พิชชา	หนูบุญ	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒. นายฤกษ์ภู	วาลย์มนตรี	กองพัฒนานักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----|---------------|--------------|
| ๑. | นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย |
| ๒. | นางสาวอรรณ | พระตะคุ |
| ๓. | นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม |
| ๔. | นางสาวทัศนีย์ | เปรียบจันทิก |
| ๕. | นางสาวพรทิพย์ | บั้งจันอัด |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | | |
|-----|----------------|---------------|
| ๑. | นางสาวภัทรานุช | บุญเรือง |
| ๒. | นางชุตาคม | เดชพันธ์ |
| ๓. | นางสาวภัณฑิรา | สุขนา |
| ๔. | นางสาวมนต์ธินี | ดุลย์เกรี |
| ๕. | นางอาทิตยา | รุ่งพิมาย |
| ๖. | นางลดาวัลย์ | พือสันเทียะ |
| ๗. | นายนิกร | ศรีนวล |
| ๘. | นายทวีรัตน์ | แดงงาม |
| ๙. | นางสาวศิริพร | ปภาวดีกิตติพร |
| ๑๐. | นางสาวปัทมา | ศรีสุรมณี |
| ๑๑. | นางสาวพนิดา | กาจกระโทก |

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | | |
|----|------------------|----------------|
| ๑. | นางกชพร | บุญเทียมทัต |
| ๒. | นางสาวศรินต์ญา | หอรตันประเสริฐ |
| ๓. | นางสาวรัตนภรณ์ | หมีเงิน |
| ๔. | นางอรุณี | มณฑี |
| ๕. | นางสาวกุลนิษฐ์ชา | รานอก |
| ๖. | นางสาวกวรรณ | วรรณวัต |

หน่วยตรวจสอบภายใน

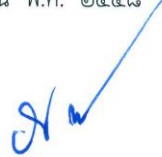
- | | | |
|----|----------------|---------|
| ๑. | นางสาวศศิธร | ชนไธสง |
| ๒. | นางสาวศิลาพรรณ | หาดวงษา |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. ประสานงานกับหน่วยงานรับการตรวจประเมิน กำหนดวันเวลาการตรวจประเมินตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม ๕๕ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา และแจ้งหน่วยงานรับการตรวจประเมินได้รับทราบ
๒. ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕ พื้นที่หน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชনীวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558





